

**MÁTÉSZALKAI  
SZAKKÉPZŐ ISKOLA  
ÉS KOLLÉGIUM  
4700. MÁTÉSZALKA,  
BAROSS ÚT. 9 - 11.**

**MUNKAVÉDELMI  
SZABÁLYZATA**

2007.

Tartalomjegyzék:

BEVEZETŐ	4
1. AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉDELMI SZERVEZETE	5
2. VEZETŐ BEOSZTÁSÚ DOLGOZÓK JOGGÖRE ÉS FELADATAI	6
3. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI	10
4. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS	12
5. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐITAL ÉS TISZTÁLKODÓ SZEREK	15
6. A MUNKAVÉGZÉSEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	17
7. A MUNKAVÉGZÉSEL KAPCSOLATOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK	18
8. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE	26
9. MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉS	28
10. MUNKABALESETEK	31
11. FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK	35
12. RENDEZVÉNYEKKEK KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK	37
13. A MUNKAVÉDELEMEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK	38
14. MUNKAVÉDELMI IRATOK MEGŐRZÉSE	38
MELLÉKLETEK:	39
15. MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV	52

Készítette: **Juhász Zoltán**

munkavédelmi szakmérnök

# BEVEZETŐ

## MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (2. §. 2. bek), a módosításra kiadott 1997. évi CII. Törvény, valamint végrehajtására kiadott 5/1993. (XII.26) Mtm. számú rendelet előírásait alapján kiadom a MÁTÉSZALKAI SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM 4700. MÁTÉSZALKA, BAROSS ÚT. 9-11. (továbbiakban: intézmény) Munkavédelmi Szabályzatát (továbbiakban: MVSz). Ezen szabályzat intézményi jellegű előírásokat tartalmaz. Tájékoztató a munkavédelmi szervezetről, meghatározza a hatáskört és feladatokat.

A munkavédelmi szabályzat vonatkozik az intézmény valamennyi szervezeti egységére és munkavállalóira, a közalkalmazottakra, tanulóira, valamint az intézményben rendszeresen munkát végző, de nem intézményi állományban lévő munkavállalókra.

Az MVSZ vonatkozó előírásait az intézmény minden érintette köteles elsajátítani, betartani és betartatni a saját és társai testi épségének, egészségének megóvása érdekében.

A munkavédelmi szabályzat a kiadás napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben.

A munkavédelmi szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg az előző szabályzat hatályát veszti.

Mátészalka, 2007. december 01. n



DR BUGY LÁSZLÓ

igazgató

## 1. Az intézmény munkavédelmi szervezete

1. 1. A munkavédelmi tevékenység irányítását - az intézmény igazgatója által átruházott hatáskörben - az tagintézményekben az *igazgató által meghízott személyek látják el.*
1. 2. Az *igazgató által meghízott személyek joga és kötelessége* a munkavédelemmel kapcsolatos ügyekben intézkedések fogantatása az intézmény valamennyi szervezeti egységére, közalkalmazottjára és munkavállalójára vonatkozóan.
1. 3. A munkavédelmi szabályok, valamint ezen ügyekben hozott intézményi és tagintézményintézkedések végrehajtásáért és betartásáért a
1. 4. A *gazdasági igazgatóhelyettes* a munkavédelmi szervezet hatékony működése céljából felelős (az igazgató által átruházott munkavédelmi jogkör alapján) a munkaügyi, személyzeti és oktatási elbádo, valamint a titkárságvezető vonatkozásában.
1. 5. A fémipari gyakorlati oktatásvezető felelős munkaterületén, a
  - szakoktatók,
  - technikai dolgozók,
  - ügyintézők,
  - adminisztrátor,
  - raktáros,
  - daraboló,
  - éléző,
  - fűtők,
  - karbantartók vonatkozásában.

## 1. 6. A fémipari gyakorlati oktatásvezető felelős munkaterületén, a

- szakoktatók,
  - technikai dolgozók,
  - ügyintézők,
  - adminisztrátor,
  - raktáros vonatkozásában.
1. 7. Az építőipari gyakorlati oktatásvezető felelős munkaterületén, a
    - szakoktatók,
    - technikai dolgozók,
    - adminisztrátor vonatkozásában.
  1. 8. A kollégiumvezető felelős, a
    - gondnok (és kollégiumi technikai dolgozók),
    - a nevelő tanárok vonatkozásában.

## 1. 9. A munkavédelem szakszerű szervezése, irányítása és ellenőrzése céljából

- szervezeti egységeknél egy-egy munkavédelmi felelőst kell megbízni a munkavédelmi feladatok végrehajtására.

## 2. Vezető beosztású dolgozók jogköre és feladatai

### 2. 1. Igazgató:

2. 1. 1. Az intézmény egyszemélyi vezetőjeként felelős az intézmény munkavédelmi helyzetéért a vonatkozó törvény, jogszabályok, szabványok és MVSz előírásainak végrehajtásáért és folyamatos betartatásáért.
2. 1. 2. A munkavédelmi tevékenység irányítását - saját felelősségének érintetlenül hagyása mellett - a gazdasági igazgatóhelyettesre ruházza át. A gazdasági igazgatóhelyettes felelőssége nem csökken az igazgató felelősségét.

### 2. 2. Tagintézmény-vezetők:

2. 2. 1. A munkavédelemmel kapcsolatos vezetői jogkört - átruházott hatáskörben - a tagintézmény-vezetők látják el.
2. 2. 2. Jogköre kiterjed az tagintézmény valamennyi szervezeti egységére és intézményére.
2. 2. 3. Gondoskodnak arról, hogy az érvényben lévő jogszabályok (szabványok), az MVSz előírásait, a munkavédelmi szerv által tett intézkedéseket felügyelcük alá tartozók végrehajtsák, a mulasztásokat felelősségre vonják.
2. 2. 4. Az MVSz előírása szerint jelentik és kivizsgálják, illetve kivizsgálattalják a munka baleseteket, tanulói baleseteket.

Segítik a felügyeleti és hatósági szervek munkavédelmi ellenőrzését és gondoskodnak a feltárt hiányosságok maradéktalan megszüntetéséről.

2. 2. 5. A munkavédelmi előírások megsértésével szemben felelősségre vonást alkalmaznak, illetve kezdeményeznek
2. 2. 6. Szakség esetén a biztonságos munkavégzés érdekében intézkedéseket fogantatosít
2. 2. 7. Rendeletek és belső szabályok előírásainak betartását biztostíja, azok megsértésével szemben fegyelmi felelősségre vonást alkalmaz, illetve kezdeményez.
2. 2. 8. Tanulók munkájában állandó felügyeletet biztosít
2. 2. 9. A veszélyes munkahelyek rendszeres ellenőrzését személyesen is végzi. Hiányosság esetén a munkát leállítja, és intézkedést eszközöl.
2. 2. 10. Új gépek, berendezések, munkahelyek használata vétele előtt meggyőződik arról, hogy azt az intézményi munkavédelmi szervek jóváhagyták-e.



2. 4. 1. A munkavédelmi megbízott tevékenységét megbízási szerződés alapján végzi.
2. 4. 2. A munkavédelmi bizottság ülésein, a munkavédelmi ügyek intézésében részt vesz.
2. 4. 3. A munkavédelmi megbízott felelőssége az intézmény munkavédelemért felelős vezetőinek felelősségét nem érinti.
2. 4. 4. Munkáját a mindenkor érvényben lévő jogszabályok, szabályzatok, MVSz előírásai alapján végzi.
2. 4. 5. Rendszeresen kapcsolatot tart a szervezeti egységek munkavédelmi felelőseivel.
2. 4. 6. Részt vesz a munkavédelmi rendelkezések (szabványok), szabályzatok, övrendszabályok és az MVSz betartottságának ellenőrzésében.
2. 4. 7. Munkavédelmi ügyekben tevékenysége kiterjed az intézmény valamennyi szervezeti egységére.
2. 4. 8. Szakterületéhez tartozó esetekben ajánlásokat tesz.
2. 4. 9. Szemlék, vagy egyéb ellenőrzések során észrevételeit szóban közli az érdekeltekkel, majd jegyzőkönyvben, illetve a gazdasági igazgatóhelyettesnek benyújtott ügyiratban rögzíti. Egyidejűleg a hiányosság megszüntetésére határidő megállapítását javasolja, felelős megjelölésével.
2. 4. 10. Részt vesz az üzembe helyezési eljárásokat.
2. 4. 11. Összeállítja a javaslatokat, jegyzőkönyveket, határozatokat. Közreműködik utasítások, szabályzatok kidolgozásában.
2. 4. 12. Kezelés átadja az intézmény munkavédelmi iratait, jogszabályokat (szabványokat), szabályzatokat, övrendszabályokat. A szakirodalom beszerzéséről, és a munkahelyekre való eljuttatásáról gondoskodik.
2. 4. 13. Az MVSz, valamint az érvényben lévő rendeleteknek megfelelően, gondoskodik a munkabalesetek kivizsgálásáról, nyilvántartásáról.
2. 4. 14. Eleget tesz a munkabaleset bejelentési kötelezettségnek.
2. 4. 15. Részt vesz a tanulói balesetek kivizsgálásánál, intézi a nyilvántartással és jelentésével kapcsolatos feladatokat.
2. 4. 16. A munkabaleset szenvedett dolgozó részére minden esetben eljuttatja a kárigenyrt való felhívást, a kárbejelentő lapot és a baleseti jegyzőkönyv egy példányát.

2. 4. 17. A munkavédelmi oktatási szervezi, végzi, végezteti és ellenőrzi az oktatási hatékonyságát
2. 4. 18. Munkabaleset esetén jogosult alkoholszondás ellenőrzést végezni.
2. 4. 19. Joga és kötelessége, hogy a szemlék során, vagy más alkalommal az intézmény munkahelyein ellenőrzést végezzen. Javaslattal élhet a mulasztók felelősségre vonására, szabálysértési fejtelenség megítélésére.
2. 4. 20. Közvetlen veszélyeztetés esetén intézkedik a veszélyes tevékenység felfüggesztéséről.
2. 4. 21. Összeállítja az írásos nyilatkozat alapját képező oktatási anyagot.
2. 4. 22. Látamozza a szervezeti egységek által összeállított gépkezelési és technológiai utasítását.
2. 4. 23. Részt vehet az intézmény létesítményei területén az illetékes szervek által tartott szemléken, ellenőrzéseken.
2. 4. 24. Végzett munkájáról beszámol az illetékes vezetőknek.
2. 4. 25. Évenként értékelést készít az intézmény munkavédelmi helyzetéről (1. számú melléklet)
2. 4. 26. Szervezi, végzi, vagy végezteti a tanulók esedékes általános munkavédelmi oktatását.
2. 4. 27. Irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi felelősök tevékenységét, beszámoltatja őket munkájukról.
2. 4. 28. A beruházások, fejlesztések előkészítése és megvalósítása során elősegíti munkavédelmi szabályok, előírások érvényre juttatását.
2. 4. 29. Kezeli az intézmény munkavédelmi vonatkozású iratait és nyilvántartásait.

#### Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

### 2. 5. Az előzetes orvosi vizsgálatok rendje

2. 5. 1. Munkavállalót alkalmazni csak olyan munkakörben szabad, amelynek ellátásához megfelelő életkori adottságokkal rendelkezik és foglalkoztatása sem saját, sem mások egészségére, testi épségére veszélyt nem jelent. Ezen tényezők elbírására a foglalkoztatói kiválasztás munkavállalót munkaviszony létesítésekor, munkahely, munkakör változtatása előtt előzetes foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra kell küldeni.
2. 5. 2. Az előzetes foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatot az intézményfoglalkozás-egészségügyi orvosa végzi.
2. 5. 3. Az orvosi vizsgálatra való irányítás az alkalmazást kérő szervezeti egység vezetőjének a feladata. A szervezeti egység vezető a "Bemutató munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra " nyomtatványon köteles közölni az orvossal a betöltendő munkakört és a munkakörben rejlő veszélyességet.
2. 5. 4. A foglalkoztatói szándékozó szervezeti egység vezetője az előzetes orvosi vizsgálat eredményének függőlegbe vételével dönt a munkavállaló foglalkoztatásáról.
2. 5. 5. A szervezeti egység vezetője az előzetes alkalmassági vizsgálatról kiadott munkaköri alkalmassági véleményt köteles megküldeni a bér- és munkaügyi osztálynak. A szervezeti egységnek az előzetes alkalmassági vizsgálatról nyilvántartást kell vezetni.
2. 5. 6. A "Nem alkalmas"-nak minősített munkavállalót a megjelölt munkakörben foglalkoztatni nem szabad.
2. 5. 7. Az "ideiglenesen alkalmas" minősítésű munkavállalóval csak meghatározott időre létszámító munkaviszony, az ismételt orvosi vizsgálatra rendelt időpontjáig. A munkavállaló munkaviszonyának meghosszabbítása az ismételt orvosi vizsgálat eredménye alapján történhet. Az ismételt orvosi vizsgálatra utalás - a meghatározott idejű munkaszünet lejárta előtt - a foglalkoztató szervezeti egység vezetőjének feladata.
2. 5. 8. Azokban a munkakörökben, ahol az előzetes orvosi vizsgálaton túl egészségügyi könyvv is szükséges, a munkavállaló csak akkor foglalkoztatható, ha az foglalkozás-egészségügyi orvos a kiadott egészségügyi könyvbe bejegyzti, hogy "munkába állhat". Az egészségügyi könyv beszerzési költségeit az intézmény viseli.

## 2. 6. Az időszakos orvosi vizsgálatok rendje

2. 6. 1. A munkaviszony fennállása alatt a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása véget időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton kell részt venni.
2. 6. 2. Az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kötelezett dolgozókról a szervezeti egység köteles nyilvántartást vezetni, és orvosi vizsgálaton való részvételt ellenőrizni. A foglalkozás-egészségügyi orvos a részére elrendelt nyilvántartást vezeti (2. számú melléklet).
2. 6. 3. A szervezeti egység vezetője nem foglalkoztathatja azt a dolgozót, aki az előírt időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton - figyelemzés ellenére sem - nem vesz részt. Ez esetben a munkavállalót munkakörében a további munkavégzéstől el kell tiltani. A munkavégzéstől eltöltött időre díjazás nem jár.
2. 6. 4. Ha a munkavállaló az egészségügyi szerv véleménye szerint a megjelölt munkakörre egészségileg alkalmatlan, a szervezeti egység vezetője a munkavállalót a megjelölt munkakörben tovább nem foglalkoztathatja. A szervezeti egység vezetője az egészségileg alkalmatlannak nyilvánított munkavállalójának más munkakörbe való áthelyezése végett, az eseményt köteles jelenteni a felügyeletet ellátó vezetőnek.
2. 6. 5. Az egészségileg alkalmatlannak minősített munkavállaló foglalkoztatását - orvosi vélemény alapján - az egészségügyi állapotának javulásáig felfüggesztve lehetőséget kell intézményen belül kell megoldani.
2. 6. 6. Az intézményi munkaviszony fennállása alatt munkaképesség csökkenését szenvedett munkavállalót - a lehetőség keretén belül - olyan munkakörben kell továbbfoglalkoztatni, amelyet a csökkent munkaképességével el tud látni. A szervezeti egység, ha munkavállalója orvosilag megállapított munkaképesség csökkenését szorított, köteles jelenteni a gazdasági igazgatóhelyettesnek, aki átruházott hatáskörben eljárni köteles.
2. 6. 7. Az alkalmassági orvosi vizsgálatok költségét az intézmény viseli.

## 2. 7. Nők és fiatalok alkalmassági feltételei

2. 7. 1. Nő és fiatalok nem foglalkoztathatók olyan munkakörben illetőleg munkakörülmények között, ahol a munkavégzés az egészségét, testi épességét és fizikai egészségét fejlődését károsan befolyásolhatja vagy az utódokra fokozott veszélyt jelent, valamint mások egészségét, vagy testi épességét fokozottan veszélyezteti.
2. 7. 2. A terhes nő esetében a foglalkozási tilalom a jegyzékben felsorolt valamennyi munkakörre, illetve munkakörülményre kiterjed. A tilalmi jegyzékben szereplő veszélynek kitett dolgozó nő köteles tudomására jutáskor azonnal terhességét közvetlen munkahelyi vezetőjének bejelenteni és a terhes gondozási könyvet /szakorvosi igazolás/ bemutatni. Terhes nő a terhességének bejelentésétől a tilalmi jegyzékben szereplő munkakörben, illetve munkakörnyezetben nem foglalkoztatható. Ezen időponttól egészségére és az utód fejlődésére veszélytelen munkakörnyezetbe kell - ideiglenes jelleggel - áthelyezni.

## 2. 8. Meghatározott munkakörök betöltéséhez szükséges szakképesítés, gyakorlati idő.

2. 8. 1. Az egyes munkakörök betöltéséhez munkavédelmi szempontból szükséges szakképesítéseket.
2. 8. 2. Az egyes munkakörök betöltéséhez előírt szakképesítés, vagy tanfolyami képzés megteremtése a foglalkoztatni kívánó szervezeti egység vezetőjének kell meggyőződni.
2. 8. 3. A szükséges szakképesítés megjelölése esetén a szakmai gyakorlati időt a munkáltató (szervezeti egység vezetője) határozza meg az alkalmazásra vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével.

## 2. 9. Iskolai tanulók társadalmi munkavégzésével, illetve szüneti foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok

2. 9. 1. Az intézmény által szervezett társadalmi munka során szerződésben kell rögzíteni az alábbiakat:

- a) a munkavégzés helye és időtartama,

- b) a munka biztonságos végzésére vonatkozó oktatás megtartásának helye, ideje és a megtartásért felelős személyek neve,
- c) a munkavégzést ki irányítja és kinek a feladata a munkavédelmi előírások biztosítása (védtárcskák, tisztálkodási lehetőség, egészségügyi előírások, stb.)
- d) az esetlegesen szükséges munkavégzés előtti orvosi vizsgálat helye és időpontja.

Olyan munkahelyeken, ahol az alapvető munkavédelmi, illetve közegészségügyi előírások nem biztosítottak a kisértő - felügyelő - köteles a munkavégzést /a tanulók munkába állítását/ megtagadni.

2. 9. 2. Az előírások biztosításának hiánya miatt megtagadott munkavégzést azonnal jelenteni kell a gazdasági igazgatóhelyettesnek.

## 2. 10. Tanulók felvételével kapcsolatos orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje

2. 10. 1. A tanulók felvételével kapcsolatos orvosi vizsgálatokat az intézmény jellegének megfelelően a külön szabályozás tartalmazza.

## 2. 11. Testneveléssel kapcsolatos orvosi vizsgálatok rendje

2. 11. 1. A testnevelési kötelezettség alá eső tanulókat egészségi állapotuktól függően I-IV-ig terjedő foglalkozási kategóriába kell besorolni. A besorolást első alkalommal a tanévkezdés után kell elvégezni. A besorolást az általános iskolai és gimnáziumi tanulóknál az iskolaorvos, a munkavállalóknál a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi el.
2. 11. 2. Amennyiben az oktatási év folyamán a tanuló egészségi állapotában változás következik be, a tanulót soron kívüli orvosi vizsgálatra kell küldeni. Az orvosi vizsgálatra küldés az általános és középiskolában a testnevelő tanár feladata.
2. 11. 3. Ha a tanuló, vagy gondviselője, illetve az iskola igazgatója nem ért egyet a kategóriába sorolással, 15 napon belül fellebbezést élhet a megyei Sportegészségügyi Intézethez.

## 3. Munkavédelmi oktatás

A munkavédelmi oktatás célja, hogy a munkavállalókkal, tanulókkal megismertessük a munkahelyünk baleseti veszélyeit, egészségi ártalmait, a veszélyek elleni védekezés módját, a helyes magatartás szabályait, a munkavédelemmel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. A veszélyforrásokat és az ellenük való védekezés módját az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit az érintett munkavállalókkal - mind a munkahely egésze mind az egyes munkafolyamatok tekintetében - meg kell ismertetni. A munkavédelmi oktatást, továbbképzést munkaidőben kell tartani.

## 3. 1. Munkavállalók oktatása

3. 1. 1. Előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, a munkába állítás előtt azt a közalkalmazottat, munkavállalót
  - a.) aki jogviszonyt létesít az intézménnyel,
  - b.) aki félévet meghaladó távollét után áll újból munkába,
  - c.) akinek munkahelyén a munkavédelmi körülmények jelentősen megváltoztak.
  - d.) az intézményen belül munkakört, vagy munkahelyet változtat
  - e.) aki más munkáltató állományába tartozik, de intézményi munkahelyen végez munkát.

3. 1. 2. Az előzetes oktatást a közalkalmazott, munkavállaló tényleges munkavégzésének megkezdése előtt kell megtartani.

3. 1. 3. Ónálló szervezeti egység irányítását végző vezető munkába állásakor, valamint évenként ismétlődő oktatásának megszervezése a felügyeletet ellátó vezető feladata a munkavédelmi megbízott közreműködésével.

3. 1. 4. Azt a munkavállalót, aki az előzetes, illetve megismételt előzetes oktatás után sem sajátította el a munkaköréhez szükséges munkavédelmi ismereteket, vagy az oktatásokon figyelmeltetés ellenére nem vesz részt, munkába állítani nem szabad.

3. 1. 5. A végrehajtott munkavédelmi oktatásokról a szervezeti egységnél jegyzőkönyvi nyilvántartást kell vezetni.

3. 1. 6. A munkahelyek állományába nem tartozó, de azok területén és irányításával munkát végző munkavállalót a munka megkezdése előtt előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, az adott munkaterület baleseti veszélyforrásairól. Az oktatás megtörténését a szervezeti egységnek nyilvántartást kell tartani.

3. 1. 7. Az intézmény területén munkát végző (ide értve az alkalmi, vagy ideiglenes jellegű szakértő, tanfolyam, művészi csoport, stb. keretében tevékenykedő személyeket), de nem intézményi állományba tartozó személyek munkavédelmi oktatásáról az intézménnyel kötött szerződésben kell rendelkezni. Ha a foglalkoztató biztosítja a munkavédelmi oktatást, az intézmény munkavédelmi előírásairól is köteles tájékoztatást adni. Ez esetben felvilágosítást a munkavédelmi megbízottól kell kérni.

### 3. 2. Ismétlődő munkavédelmi oktatás.

3. 2. 1. A balesetveszélyes munkahelyeken évente egy alkalommal - a tanév megkezdése előtt - a munkahely valamennyi munkavállalója részére ismételt munkavédelmi oktatást kell tartani.

3. 2. 2. Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell tartani a halálos, csontkiütésos, súlyos baleset, vagy egyéb rendkívüli esemény (pl. robbanás stb.) bekövetkezésekor, valamint akkor, ha a gazdasági igazgatóhelyettes, vagy az illetékes munkavédelmi felügyelőség elrendeli.

3. 2. 3. A munkavédelmi oktatás ( az előzetes és időszakos) elméleti és gyakorlati részből áll.

3. 2. 4. Az elméleti oktatás általános, valamint a munkakör, beosztás szerinti speciális munkavédelmi ismeretekre terjedjen ki, kiegészítve fel rendkívüli, vagy veszélyhelyzetben elvárható magatartásra is.

3. 2. 5. Az oktatandó főbb témakörök:

a.) a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok és azokban foglalt jogok és köteleességek,

b.) az MVSz vonatkozó előírásai,

c.) a baleset eseti követendő magatartás, teendőik

d.) a munkavégzéssel járó, a helyi körülményekből adódó veszélyek, ártalmak, azok elhárítási módja, a rendkívüli esetekben tanúsítandó magatartás,

e.) az alkalmazott eszközök, anyagok, gépek és védőeszközök helyes használata,

f.) az elsősegélynyújtás és a közlekedésbiztonság alapvető tudnivalói,

g.) az egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások,

h.) riasztást és mentési tudnivalókat rendkívüli esemény során.

3. 2. 6. A gyakorlati oktatás során ismertetni kell a munkavállalókkal a munkahelyük és a végzett munkák baleseti veszélyeit, a megelőzés, elhárítás módját, a munkahelyeken lévő gépek, műszerek, berendezések szakszerű és balesetmentes kezelését.

3. 2. 7. A munkavédelmi oktatás megszervezéséért, megtartásáért a szervezeti egység vezetője, illetve a munkavédelmi megbízott felelős. Az oktatást munkavédelmi megbízott, illetve a munkahely vezetője tartja.

3. 2. 8. A szervezeti egység vezetőik, és a munkavédelmi oktatást végzők részére évente továbbképzést kell tartani a munkavédelmi megbízottal.

3. 2. 9. Az oktatás során meg kell győződni arról, hogy a résztvevők az oktatás anyagát elsajátították, azt a gyakorlatban is helyesen tudják alkalmazni.

3. 2. 10. Az oktatást munkaidőben csoportosan kell megtartani. Az oktatásra anyai időt kell fordítani, amelyre az oktatandó anyag elsajátításához szükséges.

3. 2. 11. A munkavédelmi oktatást naplóban folyamatosan kell vezetni.

3. 2. 12. Az előadott anyag elsajátítását a munkavállaló nyilatkozatban köteles elismerni. A nyilatkozat alá a munkavállalók névsorát fel kell írni, sorszámozni. Minden munkavállaló - az oktatás után - a neve mellett írja alá a nyilatkozatot.

3. 2. 13. A technológia váltásakor, új munkafolyamatok bevezetésekor a munkavállalókkal és munkavédelmi képviselőjükkal meg kell ismertetni a bevezetés egészére és biztonságra kiható következményeit

### 3. 3. Tanulók munkavédelmi oktatása

A szabályzat ezen szakasza a tanulókra vonatkozik.

3. 3. 1. A munkavédelmi oktatás eredményességének elősegítése érdekében a laboratóriumokban, műhelyekben rendszeres munkakörülményeket kell fenntartani. A munkavédelmi oktatást tantervben kell előírni.

3. 3. 2. A kémiai, fizikai, műszaki tárgyakkal összefüggő szakmai munkavédelmi ismereteket az egyes tárgyak keretében kell oktatni.

3. 3. 3. A tantervben előírt előadásokon kívül laboratóriumi gyakorlaton résztvevő tanulók részére, a féléves oktatáson túlmenően minden laboratóriumi gyakorlat, terepgyakorlat előtt munkavédelmi oktatást kell tartani. Az oktatásnak ki kell terjednie az adott laboratórium és terepgyakorlat különleges munkavédelmi követelményeire, a munkavédelmi eszközök elhelyezésére, kezelésére és használatára.

3. 3. 4. A munkavédelmi oktatás megtörténését nyilvántartást kell vezetni.

3. 3. 5. Az üzemi gyakorlatok során a munkavédelmi oktatás megtartásáról - a gyakorlatot vezetővel egyetértésben, illetve ellenőrzése mellett - a foglalkoztató köteles gondoskodni.

3. 3. 6. A tanulók munkavédelmi oktatását oktató filmek szükség szerinti bemutatásával kell eredményesebbé tenni. Az oktatott munkavédelmi ismeretek számonkéréséről beszámolókkal kell gondoskodni.

3. 3. 7. A tanulók szakmai munkavédelmi oktatásának megszervezéséért és végrehajtásáért a gyakorlati oktatásvezetők a felelősek.

3. 3. 8. A tanév megkezdésekor az elsőéves tanulók kötelezően általános munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Az oktatás szervezését az illetékes tanár, a munkavédelmi megbízottal együttesen végzi. A tanuló oktatásának megtörténését az osztálynaplóban dokumentálni kell.

3. 3. 9. A tanulók figyelmét a testnevelési és sportfoglalkozások előtt fel kell hívni a veszélyforrásokra. A figyelem felhívás a foglalkozást tartó feladata.

3. 3. 10. Az iskolai műhelyekben és a termelő üzemekben foglalkoztatott tanulókat a tanév elején a gyakorlati foglalkozások megkezdése előtt általános elméleti és gyakorlati munkavédelmi, valamint munkatevésztudományi oktatásban kell részesíteni.

3. 3. 11. Az oktatás gyakorlati részét a gyakorlati foglalkozások vezetője (műhelyfőnök/ végző el.

3. 3. 12. A gyakorlati oktatáshoz kapcsolódó szakmai munkavédelmi és munka egészségügyi oktatást az iskolai mihelyekben (üzemben) foglalkoztatott tanulók számára minden új munkafolyamat bevezetése, vagy új gép használata előtt meg kell tartani. Ezen oktatás megtartása a gyakorlati foglalkozás vezető feladata.

### 3. 4. A munkavédelmi oktatással kapcsolatos egyéb intézkedések

3. 4. 1. Az MVSz. hatályba lépésétől számított 3 hónapon belül a munkahely köteles elkészíteni saját munkavédelmi oktatási anyagát. Az elkészített vázlatot a munkavédelmi megbízott véleményezi, a nevelési igazgatóhelyettes hagyja jóvá.
3. 4. 2. Az évenkénti írásos nyilatkozat alapját képező munkavédelmi tájékoztató összeállítás a munkavédelmi megbízott feladata. Az elkészült tájékoztatót a gazdasági igazgatóhelyettes hagyja jóvá.
3. 4. 3. A kollégiumokban lakó tanulókat be kell tájékoztatni a tűzvédelmi oktatással egyidejűleg ki kell oktatni - az általános munkavédelmi oktatástól függetlenül - a kollégiumokban használatos eszközök /mosógép, centrifuga, vasaló, hajszárító, gázröhögő, stb / helyes kezelésére és a helyi munkavédelmi előírásokra, valamint a kollégiumban elszervetett sérülés azonnali jelentést kötelezettségére. Az oktatást a kollégiumok gondnokai (munkavédelmi felelősei) végzik.

### 3. 5. Az elsősegély nyújtók oktatása

3. 5. 1. A szervezeti egység elsősegélynyújtói részére évenként rendszeres továbbképzést kell tartani. A továbbképzés megszervezése a munkavédelmi megbízott feladata. Az oktatást munkaidőben kell tartani.

## 4. Egyéni védőeszközök, védőital és tisztálkodó szerek

### 4. 1. Egyéni védőfelszerelések

4. 1. 1. Az intézet védőöltözettel, egyéni védőeszközökkel - továbbiakban védőfelszereléssel - köteles ellátni a munkavállalót, akit munkahelyén végeztet munkát során műszaki, szervezési megvalósítással teljes mértékben ki nem küszöbölhető, egészségét vagy testi épségét súlyosan károsító hatás áll fenn, illetőleg léphet fel, vagy ha a védőfelszerelés viselését közegészségügyi érdekek indokolják. Ha a munkavállalót többféle ártalom is fenyegeti, minden egyes ártalomra biztosítani kell a megfelelő hatásos védőfelszerelést.

A védőfelszerelésre jogosító munkaköröket, munkahelyeket és a védőfelszerelések fajtáját a 3. számú melléklet tartalmazza.

4. 1. 2. A védőfelszerelések biztosítására és használatára a szervezeti egység vezetője hatáskörében intézkedik. A védőeszközök beszerzését a szervezeti egység költségvetéséből kell finanszírozni.
4. 1. 3. Az előírt egyéni védőfelszerelés biztosítása, valamint használata nélkül a 5.1.1. pontban említett tevékenységek /oktatás, munkavégzés, foglalkoztatás/ nem végezhetőek. Az egyéni védőeszközök használata kötelező!
4. 1. 4. Ha a munkavállaló a részére előírt és biztosított védőfelszerelést figyelmeztetés ellenére sem használja, a munkavégzésétől el kell tiltani.

Az így eltöltött munkaidőre díjazás nem jár.

4. 1. 5. A védőfelszerelést pénzben, vagy más módon megváltani nem lehet. Az egyéni védőfelszereléseknek kihordási ideje nincs. Elhasználódása, illetve védelmi képességének az előírt mértéket meghaladó csökkenése esetén kicseréléséről haladéktalanul gondoskodni kell.

4. 1. 6. A védőeszközök munkahelyről elvinni nem szabad. A munkaviszony megszűnése, illetve esere esetén azt a munkavállaló köteles leadni. Cseréjéről a munkahely vezetője gondoskodik.

4. 1. 7. A védőfelszerelések utalványozását a szervezeti egység vezető, míg nyilvántartását a pénzügyi és számviteli osztály végzi.

4. 1. 8. Az egyéni védőfelszerelések beszerzése és kiadása (4. számú melléklet) az intézményi gazdálkodási rendje szerint történik.

4. 1. 9. Ha a munkavállaló valamely veszélyes, vagy ártalmas tényező hatása elleni védelemre védőruhát kap, akkor az adott munkahelyen azonos rendeltetésű munkaruhá nem illel meg.

4. 1. 10. A védőfelszerelések állapotát és használatát a munkahely vezetője hatáskörében rendszeresen köteles ellenőrizni.

4. 1. 11. A védőfelszerelések karbantartásáról, javításáról, tisztításáról, esetleges fertőtlenítéséről az intézmény gondoskodik. Helytelen használat, gondatlan kezelés, vagy szándékos rongálás miatt idő előtt használhatatlanná váló védőfelszerelés használatát, kezelőjét felelősségre kell vonni.

4. 1. 12. Új munkakörök, munkahelyek, új feladatok jelentkezésekor - ha a fennálló körülmények indokolják, biztosítani kell a szükséges védőfelszereléseket. Ez esetben ki kell kérni a munkavédelmi megbízott véleményét.

4. 1. 13. Az intézmény saját munkavállalóival azonos egyéni védőfelszerelést köteles biztosítani:

a.) az intézményben, az intézmény irányításával foglalkoztatott, de nem intézményi alkalmazásban álló munkavállalóknak kivétel, ha a szerződésben másképp rendelkeznek

b.) az intézményi tanulókat,

c.) iskolai tanulókat alkalmi, vagy társadalmi munkavégzés idején.

### 4. 2. Védőital

4. 2. 1. A munkavállalók egészségének védelme érdekében tértítés nélküli védőital juttatásban kell részesíteni az alább felsorolt munkakörülmények között dolgozókat. Ez a rendelkezés vonatkozik a tanulókra is.

4. 2. 2. Melegítő ital juttatása.

Hűdegnek minősülő munkahelyen - ha a várható napi középhőmérséklet szabadidéri munkahelyen a + 4 °C -ot, illetve zártidéri munkahelyen a +10 °C-ot a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban nem éri el - a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. A tea ízesítéséhez az ital 4 súlyszázalékát meg nem haladó cukrot, vagy mesterséges édesítőszerrel kell adni.

4. 2. 3. A szénsavas víz juttatása: Ha a munkahelyi klíma zártidéri és szabadidéri munkahelyeken a 24 °C (K)EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként 14-16 °C hőmérsékletű védőitalt kell biztosítani.

4. 2. 4. A védőital biztosítása a munkahelyi vezető feladata. A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személynként és egyén használatra kiadott ivópoharral kell gondoskodni. A védőital készítése, tárolása, kiszolgálása feleljen meg a közegészségügyi előírásoknak. Az ivóedények tisztartatása a munkavállaló feladata.

4. 2. 5. A védőitalt a munkavállaló a munkahelyén köteles elfogyasztani. Azt hazavinni, vagy pénzben megváltani nem szabad.

## 4. 3. Tisztálkodási eszközök szerek és védőkrémek juttatása

4. 3. 1. A munkavállalók és tanulók egészségének védelme a személyi higiénia érdekében azokban a munkakörökben, ahol jelentősebb borszennyeződés, vagy fertőzés keltkezik, tisztálkodási eszközöket



és tisztítószereket kell folyamatosan biztosítani. A kezelt szennyező munkát végző munkavállalók részére biztosítani kell kéztörölt, kézzárítót, szappant és szükség szerint kézfertőtlenítőt.

4. 3. 2. Azokon a munkahelyeken, ahol a munkavállaló bőrt száppanos vizes lemosással el nem távolítható szennyeződés éri, biztosítani kell a szennyeződés eltávolítására alkalmas kézmossószert, /ipari készítményeket/, lemosáshoz elegendő melegvizet, valamint a bőr után zsírozásához szükséges bőrápoló krémet. A munkahelyeken csak egészségügyileg, vagy egyéb rendeltetéleg jóváhagyott kézmossó, kézfertőtlenítő, védő és bőrápoló krém használható.

4. 3. 3. A tisztálkodási eszközök, szerek, valamint védőkenőcsök beszerzéséről a szervezeti egység igénylés alapján gondoskodik. A vételezésért, kiadásért a munkahely közvetlen vezetője felelős.

## 5. A munkavégzéssel kapcsolatos általános rendelkezések

5. 1. A munkavállalók, illetve közalkalmazottak munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Munka Törvénykönyve, Munkavédelmi - és a Közalkalmazotti Törvény tartalmazza, amely magában foglalja a munkavédelemmel kapcsolatos általános elveket is. A munkavégzés és a munkavédelem kapcsolatát a gazdálkodó szervezet egészére kiterjedően a Munkavédelmi törvény, MtM, NIM, FMAM, SzCsM, FtM rendeleték és egyéb hatályos jogszabályok szabályozzák. Ezen rendeletek magukban foglalják a munkavállalók általános feladatait, munkavállalók magartartási szabályait, a műszaki alapkövetelményeket. A munkavégzés részletes műszaki követelményeit az ágazati szabványok, a helyi kiegészítéseket jelen MVSZ tartalmazza.

5. 2. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében az intézmény köteles figyelembe venni a következő általános követelményeket:

- a veszélyek elkerülése;
- a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
- a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
- az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál; a műszaki fejlődés eredményének alkalmazása;
- a veszélyes helyzettesítése veszélytelennel vagy kevésbé veszélyessé;
- egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyanatra, a termelészöldre, technológiára, munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására; a kollektív műszaki védelem elsősorban az egyéni védelemhez képest;
- a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.

5. 3. Azoknál a munkafolyamatoknál, ahol a munkavállaló veszélyforrás hatásának van kitéve a határos védelmet zárt technológia alkalmazásával, ha ez nem oldható meg, akkor biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések szükség szerinti együttes alkalmazásával kell megvalósítani

## 6. A munkavégzéssel kapcsolatos magartartási szabályok

6. 1. A munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.
6. 2. A munkavégzés személyi feltételei, a munkavállalók munkavédelmi jogai és kötelezettségei:
  6. 2. 1. A munkavállaló köteles:

- a.) munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni;
- b.) a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, az rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- c.) az egyéni védőeszközök rendeltetésének megfelelően használni, és a tőle elvárható tisztáltsárról gondoskodni;
- d.) a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető öltözetet viselni;
- e.) munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
- f.) a munkája biztonságos végzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- g.) a részére előírt orvosi, vagy pálya alkalmassági vizsgálaton részt venni;
- h.) a veszélyt jelentő rendellenességet üzemszavat tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
- i.) a balcsétét, sérülését, rosszullétét azonnal jelenteni, amennyiben a jelentéséteiben egészségi állapota akadályozza, a jelentést a munkatartása köteles megejtetni. A sérült munkavállalót elsősegélyben kell részécsíteni.

Ha a körülmények olyanok, hogy bárkinek ércitét, testi épséget, vagy egészséget közvetlen veszély fenyegeti, a veszély elhárításág munkát végezni tilos.

6. 2. 2. Az intézményi munkahelyeken tilos minden olyan magartartás (fegyelméletlenség, zavarás munka közben, játék), amely az egészséges és biztonságos munkavégzést akadályozza. Az intézményi munkahelyeken szeszes italt fogyasztani, italtól befolyásolt munkavállalót a munkahelyre beengedni, vagy foglalkoztatni tilos. Az italos állapotú munkavállalót a munkahelyről haladéktalanul el kell távolítani.

## 6. 3. A munkahelyi vezetők kötelezettségei a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtésében.

6. 3. 1. Minden munkahelyen korszerű technikával, technológiával, és munkaszervezéssel kell gondoskodni a munkával kapcsolatban keletkező ártalmak és foglalkozási megbetegedések megelőzéséről.
6. 3. 2. A munkavállaló számára biztosítani kell a megfelelő munkakörnyezetet [a részletes előírások a 2.5/1996. (VIII.28.) NM rendelet szerint ] és a munkavégzéshez szükséges munka és védőeszközöket.
6. 3. 3. A munkát irányító vezető és a munkát végző munkavállaló köteles a biztonságos és egészséges munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítani. A biztonságos munkahelyi feltételeket megteremtteni, valamint a foglalkozási betegségek megelőzésében tevékenyen részt venni.
6. 3. 4. A munkát irányító vezető hatáskörének megfelelően gondoskodik arról, hogy a munkahelyek és munkaeszközök a munkavédelmi követelményeknek megfeleljenek. Gondoskodik arról, hogy a munkavédelmi védőeszközök a munkafolyamatokra és eszközökre vonatkozó technológiai műveleti és gépközelési utasítások a munka-vállalók rendelkezésére álljanak. Megköveteli, hogy a beszáított

munkavállalók a munkavédelmi ismereteket elsajátítsák, azt a munkájuk végzésénél beartásák és a szükséges, rendelkezésre álló védőeszközöket használják. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó munkahelyeken rendi és fégyelem legyen.

6. 3. 5. Valamennyi munkahelyi vezető köteles megfelelő módon ellenőrizni, hogy a munkavállalók a munkába állásakor és a munkavégzés alatt munkára képes állapotban legyenek.

6. 3. 6. A munkát közvetlenül irányító vezető naponta - szükség esetén többször is - köteles ellenőrizni a munkahelyeket, meggyőződve arról, hogy a munkakörülmények a munkavédelmi követelményeknek megfelelőek-e. A tudomásra jutott rendelkezéseket azonnal ki kell vizsgálni és megszüntetni, közvetlen veszély esetén a munkát le kell állítani.

6. 3. 7. A munkahelyi vezető a tudomásra jutott balesetet azonnal köteles tovább jelenteni a MVSz alapján.

6. 3. 8. A munkavállalót csak olyan tevékenységgel szabad megbízni, amelyhez a szükséges szakmai, munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik, - kivéve a balesetek megelőzését, az elsősegélynyújtást, vagy jelentős gazdasági kár elhárítását célzó tevékenységet.

6. 3. 9. Ha a körülmények olyanok, hogy bárkinek életét, testi épségét vagy egészségét közvetlen veszély fenyegeti, a veszély elhárításáig munkát végezhetni tilos.

## 6. 4. A munkavállalók munkavédelmi jellegű jogai

6. 4. 1. A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatótól:

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;

b) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását;

c) a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka - és védőeszközök, az előírt védőtűl, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.

6. 4. 2. A munkavállalót nem érheti bárány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt tett jóhiszemű bejelentéséért.

6. 4. 3. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal élelci, egészségét vagy testi épségét közvetlenül súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat súlyosan és közvetlenül veszélyeztetne a teljesítést meg kell tagadni. Ilyen veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezések mlkódés képtelensége, az egyéni védőeszközök hiánya.

## 6. 5. A munkahely szervezési feladatai

6. 5. 1. Azokon a munkahelyeken, ahol a veszélyforrás fokozott hatóképességű, az oda beosztottakon és engedéllyel ott tartózkodókon kívül más nem tartózkodhat, kivéve a szervezeti egység vezetőjét az ellenőrzést végző hatósági, munkavédelmi és közegészségügyi személyeket, a munkavédelmi és tűzvédelmi megbízottat. Az ellenőrzés céljából ott tartózkodókhöz kísérőt kell biztosítani.

6. 5. 2. Ilyen létesítmények, helyiségek:

a) kazánház

b) veszélyes munkahelyek

c) elektromos elosztó-kapcsoló helyiségek

6. 5. 3. A létesítmények és helyiségek bejárati ajtóira a tilalmat jelző táblát kell függeszteni.

6. 5. 4. Nem szabad egyedül munkát végezni a fokozottan veszélyes munkahelyeken és veszélyes munkaterületeken, munkakörnyezetben.

a) feszültség alatti berendezéseknél (MSZ. 1585)

b) gépi forgácsláskor

c) laboratóriumban

d) forgó anyag, gépkatrész közelében, ha nincs megfelelően burkolva

e) tűz-és robbanásveszélyes tevékenység végzésekor "A"-,"C" tűzveszélyességi osztályba sorolt helyiségben.

6. 5. 5. A munkát végző munkavállalónak szakképzettnek és kioktatottnak, míg a munkahelyen, helyiségben tartózkodó munkavállalónak legalább kioktatottnak kell lenniük.

6. 5. 6. A munkahelyet és a munkát a biztonsági követelményeknek megfelelően úgy kell megszervezni és kialakítani, hogy az veszélyes, egészségre ártalmas ne legyen, valamint a nehéz fizikai munka csökkenthető legyen. Biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez szükséges gép, berendezés, szereszmán, eszköz, védőeszköz, védőfelszerelés olyan mennyiségben és minőségben álljon a munkavállalók rendelkezésére, hogy a munkájukat folyamatosan, biztonságosan és egészségségi ártalom veszélye nélkül tudják végezni.

6. 5. 7. Ha egy munkahelyen, munkaterületen egyidejűleg több munkavállaló, vagy több csoport dolgozik, a munkát úgy kell megszervezni, koordinálni, hogy a munkavállalók munka közben egymást ne veszélyeztessék.

6. 5. 8. A külső vállalatok munkáját úgy kell megszervezni, koordinálni, hogy az ne zavarja, vagy veszélyeztesse az intézményi munkát. Ha ez nem lehetséges, az intézményi munkát a biztonság érdekében le kell állítani, vagy más helyiségekbe kell áttelepíteni.

6. 5. 9. Szállítási és rakodási munkáknál, mozgó gépek, géprészek közelében dolgozó munkavállalók, valamint testnevelési és sportfoglalkozáson résztvevők gyűrűt, karkötőt, nyakláncot nem viselhetnek. Mozgó géprészek, hajtóelemek közelében dolgozó munkavállalók szabadon lógó ruhát nem viselhetnek.

6. 5. 10. A lógó, leza hajtat be kell fedni a munkahelyen megfelelő, biztonságos mozgást lehetővé tevő lábbelit kell használni.

## 6. 6. Laboratóriumi munkák végzése, testnevelés és munkaidőn túli foglalkozások rendje:

6. 6. 1. A kutatói, kísérleti, gyakorlati munkák biztonságáért a kijelölt témafelelős, laboratóriumvezető, gyakorlatvezető személyileg felelős. A kiadott munkától eltérő munkát, kísérletet a témavezető, laboratóriumi gyakorlatvezető engedélye nélkül végezni tilos.

6. 6. 2. A témavezető, laboratóriumvezető, gyakorlatvezető köteles meggyőződni arról, hogy munkavégzés közben a megfelelő szakmai övrendszabályok, szabványok, jogszabályok előírásait a dolgozók, tanulók megtartják-e. Laboratóriumban csak az előírt ruházatban szabad dolgozni. A laboratóriumban dohányozni, inni, étkezni, illetve élelmiszert tárolni tilos.

6. 6. 3. A testnevelési órákon, sportfoglalkozásokon az eszközöket biztonságtechnikai szempontból használatbavétel előtt meg kell vizsgálni. A vizsgálat elvégzése a foglalkozást vezető feladata. Az órákon, foglalkozásokon hirtelen változó tevékenységet folytató személyeket, csapatokat úgy kell elhelyezni, hogy egymást ne veszélyeztessék. Testnevelést órán sérülésveszélyes tevékenység végzésénél megfelelő számú segítőtől kell gondoskodni.

6. 6. 4. A rendes munkaidőn túl, oktatási rendtől eltérő tevékenység, illetve intézmény területén kívül szervezett gyakorlati munka, tereptani gyakorlat esetén a tevékenységet engedélyező vezető köteles kijelölni a munkavédelmi szempontból intézkedésre jogosult személyt. Ezt az értekezlet /írinytutak/ tudomásra kell hozni. A megbízott személy köteles betartani és betartatni a munkavédelmi jogszabályok és az intézmény MVSz előírásait. A megbízott vezető a munkavédelmi eseményről köteles jelentést tenni a közvetlen megbízójának, az intézmény munkavédelmi megbízottjának. Az intézmény területén kívül végzett munkánál a munkát elrendelő köteles megfelelő intézkedést tenni a munkavállalók, tanulók szükséges védőeszközrel való ellátására és az előírt munkavédelmi oktatás megtartására.

6. 6. 5. Az intézményi munkahelyen szervezeti egységként legalább egy fő - különösen veszélyes tevékenységű szervezeti egységként legalább két fő - elsősegélynyújtót kell kiképezni és megbízni. Az elsősegélynyújtáshoz előírt eszközök biztosítása a munkahelyi vezetők feladata.

## 6. 7. Általános munkavédelmi előírások, a munkavégzés tárgyi feltételei

6. 7. 1. Az intézmény létesítményeiben, épületeiben építészeti/leg közlekedési területnek számító közlekedési utakat, területeket állandóan szabadon kell tartani, kivételt képeznek azok a munkahelyek, ahol a közlekedő tereken való tároláshoz külön írásbeli engedélyük van, de a szabad közlekedési utat itt is biztosítani kell.

6. 7. 2. A munkahelyeken olyan széles közlekedési utat kell biztosítani, amelyet az adott területre vonatkozó előírás, vagy az ott végzett munka megkíván, az utak minimális szélessége legalább 1 méter legyen. Az intézmény útjait állandóan tiszta és használható állapotban kell tartani. A követelményeknek nem megfelelő - felbontott, besüllyedt stb. - útszakaszt a személyes járműforgalom elől el kell keríteni, megfelelő jelzéssel - sötétítés után, ha szükséges világitással - kell ellátni. A besüllyedt, felbontott útszakaszt a lehető legrövidebb időn belül ki kell javítani.

6. 7. 3. A közlekedési utakon anyagot, tárgyakat tárolni általában nem szabad. Ha az mégis elkerülhetetlen, csak átmenetileg engedélyezhető úgy, hogy a járművek forgalmát ne akadályozza. Az úttesten tárolt rakományt meg kell jelölni, szükség esetén kivilágítani.

6. 7. 4. Az intézményi közlekedési utakon gondoskodni kell a csapadékvíz elvezetéséről. Az utakat a hóól meg kell tisztítani, az utak csuszásmentességét homokozással, illetve ha arra lehetőség van, a jégréteg eltávolításával biztosítani kell. Épületen belül és kívül a nyílásokat, aknákat, csatornákat, munkagödöröket és más hasonló veszélyforrásokat le kell fedni, vagy el kell keríteni.

6. 7. 5. Az aknákat, felszíni csatornákat, csatornaszemet a várható igénybevételnek megfelelő szilárdságú fedéllel, burkolattal kell ellátni úgy, hogy a fedél a környezettel egy szintben, billentés és elmozdulás ellen rögzítve legyen.

6. 7. 6. A munkahely padozata és közlekedési útjai feleljenek meg a munkavégzés jellegének és az abból fakadó tisztítási követelményeknek, a várható legnagyobb igénybevételnek, féltetik csuszásmentes, egyenletes, bordás és billentésmentes legyen. A közlekedési utak szélessége és a szabad magasság tegye lehetővé a gyalogosok és járművek biztonságos közlekedését, a közlekedési utak mellettti biztonságos munkavégzést.

6. 7. 7. A kijáratok és vészkijáratok, a kijelölt menekülési utak száma, mérete, elhelyezése és megvilágítása tegye lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását. A kijáratok és vészkijáratok a kijelölt menekülési utakon szabadon kell tartani. Vészkijárathoz toló- vagy forgó ajtók használata tilos. Vészkijáratot lezárni csak úgy szabad, hogy veszélyhelyzetben bárki által nyitható legyen.

## 6. 8. Gépek, berendezések, szerszámok

6. 8. 1. A munkahelyeken gépeket és berendezéseket használatba venni, csak az Üzembe helyezési engedélyezés (5-6-7. számú mellékletek) után szabad. Gépek és műszerek elhelyezésénél biztosítani kell a biztonságos és egészségre ártalmatlan munkavégzés feltételeit, gondoskodni kell arról, hogy a munkavállaló minél kisebb fizikai igénybevétellel kezelhesse azokat. Gépeket, műszereket úgy kell elhelyezni, hogy a kezelési karbantartási helyszükségleten kívül biztosítani kell a kezelő munkavállaló szabad mozgását, továbbá a többi gép, illetve berendezési tárgy közötti megfelelő közlekedési utat. A berendezés, műszer kialakítása, elhelyezése olyan legyen, hogy kizárja az egészségre ártalmas hatások keletkezésének lehetőségét, vagy csökkentse azok szintjét a szabványokban megengedett értékek alá. A gépeket, műszereket szilárd alapon kell elhelyezni és elmozdítás ellen rögzíteni kell úgy, hogy a gép rezgése, rázkódása az épületre és a munkavállalóra ne hasson. A gép és berendezés kapcsolóit úgy kell elhelyezni, hogy azokat a munkavállaló könnyen elérhesse, az akaratlan bekapcsolás lehetőségét kizárja, de a veszélytelen, gyors leállást biztosítsa.

6. 8. 2. Beindítás előtt a kezelő munkavállaló köteles meggyőződni arról, hogy az indítással senkit sem veszélyeztet. Gépet, berendezést üzem közben felügyelet nélkül hagyni nem szabad, kivéve ha hozzá nem férhető helyen van, illetve működése senki számára nem jelent veszélyt. Biztosítani kell, hogy a gépek, berendezések működéséből keletkező szikra, szilánk, a forrásból származó anyag senkit ne veszélyeztessen.

6. 8. 3. Erőátviteli berendezéseknél (fogaskerek, szij és lánchajtás, stb.) megfelelő burkolattal, védőráccsal biztosítani kell, hogy ahhoz akaratlanul hozzáférni ne lehessen. Ugyan-csak védőburkolattal kell ellátni a olyan forgó és mozgó géprészt, amely a munkavállalóra veszélyt jelenthet. Burkolatok külső felületét a géppel azonos színűre, belső felületét pirosra kell festeni. Gépek kenését, ápolását lehetőleg csak áramtalanított és azzal megbízott, megfelelően kioktatót személy végezheti.

6. 8. 4. A 60 °C -nál magasabb felületi hőmérsékletű berendezéseket, csővezetéseket

- azokon a helyeken, ahol érintésük veszélyes lehet - hőszigeteléssel kell ellátni, vagy el kell keríteni.

6. 8. 5. Szerszámokat, munkaeszközöket, felszereléseket minden kiadás, illetve használatbavétel előtt ellenőrizni kell. Hibás, nem megfelelő szerszámot kiadni, illyennel dolgozni, vagy dolgoztatni tilos. A magasan végzendő szerelési vagy javítási munkákhoz szerszámok, vagy egyéb megfelelő szerszámotartót kell a dolgozó rendelkezésére bocsátani. A szerszámokat zsebben vagy övben hordani nem szabad.
6. 8. 6. Az olyan munkahelyeken, ahol a veszély jellege indokolja a munkavállalók és a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelme érdekében biztonsági és egészségvédelmi jelzéseket kell alkalmazni.
6. 8. 7. Lengőgőjtőket és lengőkapukat átírázó anyagból kell készíteni, vagy szemmagasságban átírázó betéttel kell ellátni.
6. 8. 8. A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket. Állványok, létrák, hágcsók
6. 8. 9. Az olyan munkahelyeken, ahol be- vagy leesési veszély van, vagy a munkavállalót és/vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodókat leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerüléssel, lefedéssel vagy más alkalmas módon kell a védelemről gondoskodni.
6. 8. 10. A munkahelyen alkalmazott munkavállalás (állvány, pódium, létrák, kezelőjárdák) kialakítása, elhelyezése, rögzítése feleljen meg a munkavégzés jellegének, a várható igénybevételnek, tegye lehetővé a biztonságos munkavégzést, a szükséges anyagok és eszközök tárolását, a biztonságos közlekedést, fel- és lejutást.
6. 8. 11. Állványok építéséhez felhasznált anyagot, eszközt a felhasználás, illetve felállítás előtt meg kell vizsgálni. Állványépítéshez csak megfelelő minőségű anyag használható fel. Az intézmény munkavállalói csak szabványos munkaállványokat és szabványos állványozási eszközökből összeállított állványokat, illetve típusú szerint készített állványokat használhatnak.
6. 8. 12. Az állványokat használatba vétel előtt, viharos idő, vagy hosszabb munkamegszakítás után a munkát irányító műszaki vezetőnek meg kell vizsgálni és a vizsgálat eredményétől függően, szabad használatba venni. Az állvány terhelhetőségét jól látható helyen fel kell tüntetni. Gépek, berendezések, könyvtári polcok és szerelvények kiszolgálásához szükséges pódium, emelvény felállítás ellen biztosított, billenés, botlás és csúszásmentes járófelületű legyen.
6. 8. 13. Csak biztonságos és a mindenkori célnak és igénybevételnek megfelelő, jó állapotban lévő, elcsúszás és főfibrillálás ellen biztosított létrákat, hordozható lépcsőket szabad kiadni, illetve használni. A létrákat hosszabbítani, toldani tilos. Kivételt képez az olyan létra, melyet ilyen célra gyártottak. Csak olyan tofolétra (kihúzó létra) használható, melynél a létra kitolása, visszahúzó mechanizmusa veszélymentesen végezhető és szerkezete folyóvíz visszacsúszása, elbillenése kizárt. A fából készült létrának, hordozható falépcsőnek beeresztett, becsapolt fokai legyenek. A támaszlétrákat elcsúszás ellen felül vagy alul elcsúszást gátló elemmel, vagy egyéb módon kell biztosítani (könyvtári létrához felső kampó).
6. 8. 14. A létrák olyan hosszúnak legyenek, hogy végük legalább 1 méter magasan a kilépőszint fölé nyúljon. Támaszlétrákon tartósan munkát végezni nem szabad. Kétágú létrákat a szétcsúszás megakadályozására, a létra hosszának középpontjától lejjebb, az igénybevételnek megfelelő erősségű láncsal, vagy más, azzal egyenértékű kötélemmel kell biztonságosan rögzíteni. A létra magassága maximálisan 5 méter lehet. Kétágú létrát támaszlétraként vagy állvány építéséhez használni tilos.
6. 8. 15. Használatba vétel előtt minden esetben meg kell győződni a létra használhatóságáról.
6. 8. 16. Hibás, törött, vagy rozoga létrákat használatra kiadni, vagy használatba venni nem szabad.
6. 8. 17. Munkahelyi rend és tisztaság, egészségügyi követelmények, a munkavégzés tárgyi feltételei. (ld. 25/1996 NM rendelet)
6. 8. 18. Minden munkavállaló részére biztosítani kell

6. 8. 19. A munkahelyen a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, szennyvíz, hulladék kezeléséről oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmat ne okozzanak, és környezetet ne károsítsák.
6. 8. 20. A munkahelyeken rendet és tisztaságot kell tartani. A munkaterületekről minden felesleges tárgyat el kell távolítani, ami a munkavállalót a szabad mozgásban akadályozza, esetleg sérülését okozhatja.
6. 8. 21. A munkahelyeket rendszeresen, de naponta legalább egyszer ki kell takarítani. A munkahelyek egészségügyi helyiségeit, mosdókat, öltözőket naponta legalább egyszer, szükség esetén több ízben kell takarítani, esetleg fertőtleníteni. A munka-helyek, egészségügyi helyiségek tisztaságát a területileg illetékes vezetők a felelősek. A munkavállalók részére biztosítani kell az egyes munkahelyek jellegének megfelelően az öltözőt, mosdót, fürdőt és WC -t. A szennyződéssel járó munkakört ellátó munkavállalók részére a munkahelyek közelében fürdő és öltöző áll rendelkezésre.
6. 8. 22. Az intézmény minden munkahelyén, az portákon egy-egy darab mentőládát kell állandóan feltöltött állapotban, készenlében tartani. A balesetveszélyes helyeken, mentőládát kell elhelyezni minden munkavállaló által hozzáférhető helyen. A szabvány mentőláda tartalmát - ahol azt a végzett munka indokolja - semlegesítő oldatokkal, szemmosó poharral stb. - ki kell egészíteni.
6. 8. 23. A munkahelyek hulladékait rendszeresen, de naponta legalább egyszer a szemetgyűjtő helyre kell szállítani. Rothadó és bűzös hulladékok fedett, résmentes edényben kell szállítani. A hulladékokat a szemetgyűjtő (kuka) edényekben kell elhelyezni. Tilos a szemetet a tároló edények mellé helyezni. A mérgező, tűz-és robbanásveszélyes, valamint fertőző hulladékokat az anyag természetének megfelelő zárt edényben a megsemmisítő helyre kell szállítani, és ott meg kell semmisíteni. Mérgező, fertőző, tűz-és robbanásveszélyes folyadékokat, valamint olyan anyagokat, melyek a közüzemi csatornát rongálják, idő előtti elhasználódását eredményezik tilos a csatornába önteni.
6. 8. 24. A tároló helyeket a tárolt anyagok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak, egyénre hatásának, továbbá a környezetből eredő hatásoknak, illetőleg az anyag emberi egészségre, környezetre gyakorolt hatásának, a rakodás, szállítás és tárolás módjainak figyelembe vételével kell kialakítani.
6. 8. 25. Az energia-, cső- és közműhálózatnak biztonságosan üzemeltethetőnek, kezelhetőnek, karbantarthatóknak és azonosíthatóknak kell lennie, a villamos szerelvényeknek meg kell felelniük a biztonsági követelményeknek.
6. 8. 26. A munkahelyi természetes és mesterséges megvilágítása elégtesse ki a munkavégzés, jellegének megfelelő világitásra vonatkozó követelményeket.
6. 8. 27. A munkahelyen a zajhatások és a rezgések, a por és vegyi anyagok, valamint a sugárzások, a munkavállalókat és a munkavégzés hatáskörében tartózkodókat, és nem veszélyeztetik a munkavégzés biztonságát. ld. 25/1996 NM rendelet és MSZ -ISO 5349, MSZ 21461 1-2, MSZ 21875-2
6. 8. 28. Azokon a munkahelyeken, ahol az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés dohányzási tilalom elfordulását teszi szükségessé, külön dohányzó-helyeket kell kijelölni.
6. 8. 29. A gyakorló iskolák területén a dohányzás tilos, ha a dohányzók kívánják részükre, külön dohányzó helyet kell kijelölni. Az intézmény tantermekben, könyvtári, helyiségeiben, illetve olyan iroda helyiségeiben, ahol többen dolgoznak, és köztük nemdohányzó van, nem szabad dohányozni.

## 6. 9. Gyakorlati foglalkozáson használható gépek

6. 9. 1. Az iskolában gyakorlati, szakköri, vagy egyéb foglalkozás keretében csak a tananyag elsajátításához szükséges gépeket, berendezéseket lehet használni. Más gépek, berendezések még a szaktanárok (oktatók) által sem használhatók. A technikai szaktantermekben disszulgáz, oxigén, vagy egyéb gázipalack, valamint ivhégesztő berendezés használata tilos!
6. 9. 2. A törpéteszültséggel működő eszközök tápegységként csak az MSZ 9229 szerinti biztonsági transzformátor használható. Fokozott figyelmet kell fordítani valamennyi villamos eszköz érintésvédelmére, időszakos felülvizsgálatára, valamint a kezelési előírások betartására.

## 7. Munkavédelmi eljárások rendje

### 7.1. Létesítéssel kapcsolatos feladatok

Munkahely, létesítmény, technológia, tervezése, kivitelezése, használata vétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, energia, egyéni védőeszköz előállítása, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, forgalmazása, importálása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában az adott tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményének teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli, vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat. A létesítésben résztvevők (tervező, kivitelező) kötelesek írásban nyilatkozni a fenti feltételek meglétéről. Munkaeszköz üzembe helyezni, használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményét kielégíti, és ezt a gyártó külföldi termék esetében az importáló, importáló hiányában az üzemeltető az általános műsőtanúsítás keretében tanúsítja, vagy tanúsztatja.

7.1.2. Az intézményben új létesítmények, meglévő létesítmények felújítása, átalakítása, bővítése során már a tervezés, műszaki előkészítés időszakában ervényesíteni kell a vonatkozó munkavédelmi jogszabályokat, szabványokat, műszaki előírásokat.

7.1.3. A tervezői megbízásban közzé kell a tervezővel mindazon adatokat, amelyek a munkavédelmi követelmények ervényre juttatásához szükségesek. Az adatközlés a tervezői megbízást előkészítő és aláíró vezető feladata.

7.1.4. A tervek elkészülte után tartott záró konzultáción ismételten értékelni kell a tervek munkavédelmi alkalmasságát. Erre meg kell hívni az intézmény munkavédelmi megbízottját.

7.1.5. A kivitelezés során figyelemmel kell kísérni a munkavédelmi előírások ervényesülését.

### 7.2. Üzembe helyezési eljárások rendje

7.2.1. Új, felújított - nagyjavított - vagy átalakított veszélyes létesítményt újonnan beszerzett, vagy áthelyezett veszélyes gépi berendezést, műszereket, eszközöket (5-6-7. számú mellékletek) használatba venni csak a sikeres üzembe helyezési eljárás lefolytatása után ervényes üzembe helyezési engedéllyel szabad (munkavédelmi üzembe helyezés).

7.2.2. Az üzembe helyezés, használata vétel feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, munkaeszköz valamint minden védőeszköz esetén a munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítás, hatósági felügyelet alá tartozó létesítmény munkahely, munkaeszköz esetében a hatósági engedély megléte.

7.2.3. A 8.2.2 pontban előírt vizsgálat elvégzése munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.

7.2.4. Az intézményben a gépek berendezések, műszerek tervezett megrendelése előtt előzetes elvi üzembe helyezési engedélyt kell kérni a gazdasági igazgatóságtól.

Amennyiben a gép, műszer elhelyezésére a műszaki, üz- vagy munkavédelmi feltételek nem biztosíthatók, a megrendelést eszközözlni nem szabad.

7.2.5. Az üzembe helyezési eljárás lefolytatását, a beruházást végző, illetve az üzemeltető munkahely vezetőjének kell írásban kérni a gazdasági igazgatóhelyettesétől.

7.2.6. A kérelemnek tartalmaznia kell:

- az üzembe helyezést kérő szervezeti egység megnevezését, az ügyintéző nevét,
- az üzembe helyezendő létesítmény gép, műszer, eszköz pontos megnevezését, típusát
- elektronos és egyéb üzemi adatait

7.2.7. Csatolni kell mellékletként:

- gép, berendezés esetében a magyar nyelvű gépkönyvet
- minősítanúsítási, vagy minősítési dokumentumait

### 6.10. Az Erősráramú Üzemi Szabályzattal kapcsolatos előírások (MSZ 1585)

6.10.1. Az Erősráramú Üzemi Szabályzat 5.3.2 - 5.3.3. fejezete alapján az alábbiak szerint szabályozzuk - a feszültség alatt álló berendezésen végezhető egyszerűbb üzemeltetési tevékenységet: kismegszakító visszakapcsolás, D típusú becsavarható biztosíték cseré 25 amperig - (MSZ 1585.) - egyszerűbb munkát a szervezeti egységvezető által megbízott, villamos szakember által központilag kioktatott munkavállaló végezhet. Egyéb javítási - karbantartási munkát csak azzal megbízott szakképzett szakember végezhet.

6.10.2. Az előző pont alól egyedül: kivétel az iskola villanyszereelő képesítésű dolgozó látja el ezen üzemeltetési tevékenységeket.

6.10.3. Lámpaszót, fénycsővet csak asztali lámpában jogosult bárki kicserélni, minden szakképzettség, vagy kioktatottság nélkül.

6.10.4. Az Erősráramú Üzemi Szabályzat 7.11.1. pontjához: Az intézményben, a becsavarható D biztosítékot 25 A féltett és késes biztosíték cseréjét feszültség alatt legalább két főből álló munkacsoport végezheti. Ezen előírás természetesen, a munkaidőn túl műszaki ügyeleti szolgálattal által végzett munkákra is ervényes.

6.10.5. Az épület villamosági szerelvényein, üzemi berendezéseken, villamos kezelőhelyiségekben, elzárt villamos kezelőteremben üzemi munkát legalább IV. képzettségű csoportba sorolt munkavállaló végezhet.

6.10.6. Az Erősráramú Üzemi Szabályzat 6.1.2.1 pontjához: A villamos kezelőhelyiségekben vagy villamos kezelő térnek minősülő helyen elhelyezendő "Bekapcsolni tilos" figyelmeztető táblákon fel kell tüntetni az elhelyezés időpontját és azt, hogy ki engedélyezi a visszakapcsolást.

6.10.7. Feszültség alatt munkavégzést, szerelést végezni tilos! Kivétel az Erősráramú Üzemi Szabályzat 7.1.7.1.2. Az ezeken túlmenő üzemi munkákat csak feszültségmentes állapotban szabad elvégezni.

### 6.11. Az általánostól eltérő munkaidő beosztás szerint végzett munkák előírásai

6.11.1. Az általános munkarendtől eltérő munkaidő beosztás szerinti munkavégzés esetén, a Munkavédelmi Szabályzat következetes betartásáról az érintett szervezeti egység vezetője köteles saját hatáskörében gondoskodni.

Az intézménynek területén kívül végzett munka szabályai.

6.11.2. Az intézménynek területén kívül végzett tevékenységek közül jelen szabályzat az alábbiakat szabályozza:

6.11.3. A szerződésben rendelkezni kell a munkavédelmi szemlékről, a munkabalesetek bejelentésének nyilvántartásának és kivizsgálásának rendjéről, a munkavédelmi koordinálásról.

- más gazdálkodó szervezet területén végzett munka
- külső munkahelyen végzett munka
- a részletes munkavédelmi oktatásról
- a kötelező egyéni védőeszközökről és azok folyamatos karbantartásáról
- tiszálkodó szerekről
- az elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeiről.

7. 3. 3. A technológiai, művelési, kezelési és karbantartási utasításokat az MSZ 14399 szerint kell kidolgozni. Azokra a munkafolyamatokra, amelyek a munkavállalókra veszélyt, vagy ártalmat nem jelentenek, nem szükséges kidolgozni az utasításokat.

7. 3. 4. A megfelelő jellegű utasítás elkészítéséért a szervezeti egység vezetője a felelős.

7. 3. 5. A szervezeti egységnek elkészített utasításokat nyitván kell tartani, és egy példányát, meg kell küldeni a munkavédelmi megbízottnak.

#### 7. 4. Épületek, építmények, gépek, műszerek, berendezések, járművek és egyéb eszközök karbantartása

7. 4. 1. A veszélyes gépek, berendezések, (6. és 7. sz. melléklet) műszerek karbantartási javítási munkáinak elvégzését írásban kell dokumentálni. A karbantartás elvégzéséről készített írásos dokumentációt a szervezeti egységnek az eszköz lesojteljesítésig meg kell őrizni.

7. 4. 2. A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) gép- műszer típusát, gyárti számát,
- b) a karbantartás, javítás időpontját,
- c) a végzett munka megfelelő minőségének tanúsítását, munkavédelmi szempontból való alkalmasságát,
- d) a karbantartást, javítást végzők nevét és aláírását.

#### 7. 5. A rendkívüli események bekövetkezése esetén követendő riasztási, mentési szabályok

7. 5. 1. Riasztási és mentési tervet kell kidolgozni a iskolára, kollégiumra, főmegtartózkodásra szolgáló épültre. A riasztási és mentési tervben foglaltakat a munkahelyek munkavállalóival évente egy alkalommal gyakoroltatni kell.

7. 5. 2. A rendkívüli események bekövetkezésekor követendő magatartási szabályokat munkavédelmi oktatás keretében, kell ismertetni az intézmény minden munkavállalójával.

#### 8. Munkavédelmi ellenőrzés

##### 8. 1. Munkavédelmi szemlék

8. 1. 1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, biztosítása az intézmény feladata. Ennek érdekében köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

8. 1. 2. E feladata körében köteles a beleszámlált és egészséges munkavégzés megteremtése, a biztonságos és kulturált munkafeltételek kialakítása érdekében - a vonatkozó előírásoknak megfelelően az intézményben folyó oktató-nevelő-gyakorlati munka sajátosságainak figyelembe vételével munkavédelmi szemléket tartani.

##### 8. 2. Éves szemlék

8. 2. 1. Az intézmény szervezeti egységeire (munkahelyek, gyakorló helyek, stb.) kiterjedően munkavédelmi szemlék kell tartani az alábbi időszakokonként:

- a) a balesetveszélyes szervezeti egységek területén, évente egy alkalommal.
- b) kevésbé balesetveszélyes szervezeti egységek területén, évente egy alkalommal.

8. 2. 2. A szemle időpontját igazgató határozza meg.

7. 2. 8. Az előzetes elvi engedély megléte esetén a beszerzést követően a gép, műszer üzembe helyezését a 8.2.5. szerinti formában kell megkérni.

7. 2. 9. A használatbavételi, illetve üzembe helyezési engedély kiadását üzembe helyezési eljárás előzi meg, amelyben az érintetteknek együtt kell működni, és a kért műszaki és egyéb felvilágosításokat kötelesek megadni.

7. 2. 10. A használatbavételi, illetve üzembe helyezési eljárásról jegyzőkönyvet kell fűvenni.

7. 2. 11. A használatba vételi, üzembe helyezési engedély csak akkor adható ki, ha az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételei biztosítottak. Az ehhez szükséges méréseket, műszeres vizsgálatokat (érintésvédelmi, zaj, villámvédelmi, világítás, légszennyeződés) a műszaki osztálynak, illetve a használati tanszéknek kell elvégezteni.

7. 2. 12. Az üzembe helyezési engedélyt - az üzembe helyezési eljárás részterveinek javaslata alapján - a gazdasági főigazgató írásban adja meg.

7. 2. 13. Veszélyes munkaszakérti technológiát annak munkavédelmi üzembe helyezéséig az üzemeltető szervezeti egység próba, vagy kísérleti jelleggel - kizáró jogszabályi rendelkezés hiányában - legfeljebb, 180 napig üzemeltetheti, ezen idő lejárta után ilyen jelleggel az üzemeltetést meghosszabbítani nem szabad.

7. 2. 14. A tagintézmény-vezető engedélyezi:

a) a fokozottan balesetveszélyes berendezések, gépek és hatóság felügyelet alá tartozó létesítmény, munkahely, munkaszakért, berendezések (6-7. sz. melléklet) üzembe helyezését, tekintettel az intézményi épületek gazdaságilag jelentős értékére

b) új munkahely létesítésével, vagy meglévő munkahelyek felújításával kapcsolatos épületek, építmények, helyiségek üzembe helyezését

c) a 2 KVA elektromos teljesítmény feletti, vagy 2 m<sup>2</sup>-nél nagyobb területet igénylő, műszerek, eszközök, gépek üzembe helyezését.

d) tűz- és robbanásveszélyes, egészségre, környezetre káros, vagy veszélyes technológiák, eszközök, gépek üzembe helyezését.

7. 2. 15. A szervezeti egység vezető saját hatáskörében engedélyezi a 8.2.10. pont hatálya alá nem tartozó új vagy felújított gépek, eszközök üzembe helyezését. Az üzembe-helyezési jegyzőkönyv egy példányát a gazdasági igazgatóhelyettes részére meg kell küldeni.

7. 2. 16. Nem kell üzembe helyezési eljárást folytatni a beépítésre nem kerülő termelő- eszköz esetében, ha az alkalmasságát munkavédelmi, vagy az általános minőségtanúsítás igazolja, kivéve ha a berendezés fokozottan tűz- és robbanásveszélyes környezetben üzemel.

#### 7. 3. Technológiai, művelési, gépkezelési, karbantartási utasítások

7. 3. 1. A gép állandó tartozéka a biztonságos használatához szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető köteles biztosítani. Amennyiben az adott munkahelyen magyarul nem tudó munkavállaló dolgozik, a munkáltató a munkavállaló által érte nyelven is köteles biztosítani az üzemeltetési dokumentációt, a veszélyt jelző, tiltó és tájékoztató feliratokat.

7. 3. 2. A szervezeti egységnek azokon a munkahelyeken, ahol a munkafolyamatok jellege és veszélyessége indokolja a (veszélyes, vagy ártalmas termelési tényezők közül egy, vagy több a meghatározott értéktől, feltételektől elter/ technológiai, művelési, és karbantartási utasításban kell előírni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit.

8. 2. 3. A szemlén a munkahely vezetője vagy az általa kijelölt intézkedésre jogosult megbizottja és a munkahely biztonsági felelőse köteles részt venni.
8. 2. 4. A munkavédelmi szemlének ki kell terjednie; az épületek, gépek, berendezések, biztonságtechnikai állapotára, a laboratóriumok, műhelyek és egyéb munkahelyek üzemszervezési, biztonságtechnikai és üzem egészségügyi helyzetére a technológiai, kezelési utasítások meglétére, betartására, a termelőszekők biztonsági felülvizsgálatának megfontolásra, a munkavédelmi oktatások színvonalára és azok dokumentálására, a munkahelyi rendre és tisztaságra, fegyelmre. A szemlék során rendszeresen, szűrőpróbaszerűen meg kell győződni arról, hogy a munkavállalók ismerik-e a rájuk vonatkozó előírásokat.
8. 2. 5. A szemlének külön ki kell terjednie a tanulók munkakörülményeire, munkavédelmi helyzetére, baleseteik alakulására és a baleseti veszélyt okozó körülmények vizsgálatára.
8. 2. 6. Az észlelt hiányosságokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A szemle jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a szemle pontos helyét, időpontját, a résztvevők nevét és beosztását, az előző szemlén feltárt hiányosságok megszüntetését, vagy a megszüntetés akadályozó tényezőket és azok elhárítására megállapított újabb határidőt, a felelősök megjelölésével, a szemle során feltárt hiányosságok felsorolását, a hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedéseket és a végrehajtás határidejét.
8. 2. 7. A szemléről készített jegyzőkönyvet az igazgató hagyja jóvá.
8. 2. 8. A jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok megszüntetéséért az érintett szervezeti egységek vezetői és ezen egységek felsőbb vezetői felelősek.
8. 2. 9. A jegyzőkönyvben érintett munkahelyek vezetőit jegyzőkönyvi kivonat megküldésével írásban kell felszólítani a hiányosságok megszüntetésére.
8. 2. 10. A munkahely vezetője köteles a jegyzőkönyvi kivonathoz foglalt hiányosságokat határidőre megszüntetni és a végrehajtásról írásbeli tájékoztatást adni.
8. 2. 11. A végrehajtás akadályoztatása esetén határidő módosítást a munkavédelmi bizottság javaslatára a igazgatási igazgatóhelyettes adhat.
- 8. 3. Rendkívüli szemle**
8. 3. 1. Indokolt esetben rendkívüli munkavédelmi szemlék kell tartani, pl. a munkahelyen rendkívüli esemény /pl. robbanás, súlyos baleset, sib/ történik, a baleseti helyzet kedvezőtlenül alakul, vagy egyéb ok miatt szükségessé válik.
- 8. 4. Szemlék az iskolákban**
8. 4. 1. A iskolában tanévkezdéskor munkavédelmi szemlék kell tartani.
8. 4. 2. A szemle bizottság tagjai: az igazgató által kijelölt személyek
8. 4. 3. A szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni. A hiányosságok megszüntetéséért az ellenőrzött terület vezetője a felelős. A saját hatáskörben meg nem szüntethető hiányosságok felszámolására a szükséges intézkedést haladéktalanul köteles megtenni.
- 8. 5. A termelőszekők időszakos biztonsági felülvizsgálata**
8. 5. 1. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes gépeket, berendezéseket valamint azt a gépet, amelynek gyártásához vagy üzembe helyezéséhez hatósági engedély szükséges, illetőleg felülvizsgálatát jogszabály, szabvány vagy üzemi elismertési dokumentáció előírja. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot szakirányú munkabiztonsági szakér-tői engedéllyel rendelkező, vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetőleg erre akkreditált intézmény végezheti.
8. 5. 2. A felülvizsgálatot az üzemeltetőnek ötévenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy üzemi elismertési dokumentáció más időszakot nem ír elő.
8. 5. 3. A felülvizsgálat elvégzését és eredményét dokumentálni kell a jogszabályban, szabványban előírt jegyzőkönyvi formában. (MSZ 63/1, 5. lap.)
8. 5. 4. A szervezeti egységnek az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégzésével megfelelő szakképzettségű személyt, vagy vállalkozót kell megbízni. A felülvizsgálattal kapcsolatos iratokat a tanszék, szervezeti egység munkavédelmi megbizottja tárolja az eszköz leadásáig, illetve seljetezésig. A felülvizsgálatot elvégzettetéséért a megbízott vezető a felelős.
- 8. 6. Az intézményen belüli munkavédelmi ellenőrzések**
8. 6. 1. A szervezeti egység, laboratórium, műhely és munkahely vezetője - hatáskörének megfelelően - köteles rendszeresen ellenőrizni, hogy:
- a) a munkahelyek és termelőszekők a munkavédelmi követelményeknek megfelelően, a
  - b) a munkavállalók a munkájukkal összefüggő ismereteket elsajátítsák, az előírásokat megtartsák és a szükséges egyéni védőeszközöket használják,
  - c) a munkavállalók a biztonságos munkavégzésre képes állapotban végezzék munkájukat,
  - d) az irányításuk alá tartozó munkahelyen rend és fegyelem legyen.
8. 6. 2. A munkát közvetlenül irányító vezető hetente legalább egy alkalommal - munkakezdés előtt - és szükség szerint munkavégzés közben is köteles meggyőződni arról, hogy a munkafeladatok a munkavédelmi követelményeknek megfelelően-e.
8. 6. 3. A vezető köteles a tudomásra jutott rendelkezésséget azonnal megvizsgálni és megszüntetésére intézkedni vagy feleltesétől intézkedést kérni. Közvetlen veszély esetén a munkát leállítani.
8. 6. 4. A munkavédelmi megbizott jogosult ellenőrizni a munkavédelmi helyzetet az intézmény bármely szervezeti egységénél külön bejelentés nélkül.
- 8. 7. Az alkoholos állapot ellenőrzése**
8. 7. 1. A munkavégzés biztonságosságának alapvető követelménye, hogy a munkavállalók munkára képes állapotban, alkoholos befolyásoltságról mentesen jelenjenek meg munkahelyükön és végezzék munkájukat.
8. 7. 2. Az alkoholos állapot ellenőrzésére jogosult az intézményben valamennyi munkahelyi vezető az irányítása alá tartozó munkaterületein.
8. 7. 3. Munkabaleset bekövetkezése esetén, ha az indokolt és a sértült állapota lehetővé teszi alkoholszondás ellenőrzést kell alkalmazni.
8. 7. 4. Azt a munkavállalót, akitől a vizsgálat alkohollal jelenlétét (a legkisebb mértékben is) kimutajta, a munkától azonnal el kell tiltani és kötelezni kell, hogy hagyja el az intézmény területét. Ellenke az alkoholos szondázást végző, vagy a munkahelyi vezetője felelős a felelőségre vonatkozó kezdeményezés. Résztve a munkavégzés nélkül eltöltött időre munkabér nem jár.
8. 7. 5. Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmazni kell az ellenőrzés helyét, időpontját, az ellenőrzött személy adatait, a vizsgálat eredményét, a tett intézkedést, az ellenőrzést végzők/és a tanak aláírását.
8. 7. 6. A munkavállaló, ha az alkoholszondás ellenőrzést megtagadja, fejelemi vétségét követ el. Amennyiben a munkavállaló az alkoholszondás ellenőrzés végzését megtagadja, azt két tanú jelenlétében jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az esetet úgy kell kezelni, mint aki az alkoholfogyasztás tényét elismerte.

8. 7. 7. Ha a munkavállaló, vagy a munkáltató a vizsgálat eredményét vitatja, véralakóhol vizsgálat végzését kezdeményezheti, amelyet az orvos bevonásával kell biztosítani. Amennyiben a munkavállaló véralakóhol vizsgálat végzését megtagadja, az két tani jelenléterében jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az esetet úgy kell kezelni, mint aki az alkoholfogyasztás tényét elismerte.

8. 7. 8. A véralakóhol vizsgálati díjat a munkáltató fizeti. A vizsgálati eredménytől függően -pozitív eredmény esetén - a munkáltató az általa kifizetett vizsgálati díjat, a munkavállalóra hárítja.

## 8. 8. Műszeres vizsgálatok, ellenőrzések rendje

8. 8. 1. Az intézményben a műszeres vizsgálatokat - indokolt esetekben - egyedi elbírálás alapján kell elvégezteni (pl. zaj, megvilágítás, stb.)

8. 8. 2. Az érintésvédelem szerelői ellenőrzése alá tartozó villamos berendezések külön kiadott intézkedésben kerülnek meghatározásra. A KLÉSZ hatálya alá tartozó villamos berendezéseket a fejlesztési és műszaki osztály elektronikus szakembere, az üzemeltetési osztály vezetője, a tűz- és munkavédelmi megbízottal közreműködve határozzák meg.

8. 8. 3. A kollégiumban, az intézmény tulajdonát képező - de a tanulók által használt és nagy igénybevételek kitért - elektronos berendezések ( mosógép, centrifuga, villanytűzhely, vasaló stb. ) szerelői ellenőrzését évente el kell végezteni.

8. 8. 4. Az elvégzett ellenőrzésről készült jegyzőkönyv egy példányát a szervezett egységvezetője, egy példányt a Fémipari gyakorlati oktatóvezető a soron következő vizsgálat megtörténteig megőrzi.

## 9. Munkabalesetek

9. 1. **Munkabaleset:** az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagválogatás, tisztálkodás, szervezett üzemi ékeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

9. 1. 1. *Nem tekinthető* a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (*munkabalesetnek*):

- az a baleset, amely a sérültet lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.
- amely a munkavállalót: az intézményterületen sport, és kulturális rendezvény közben, nem munkájával összefüggésben,
- hivatalos ebédszünet idején enniváló egyéni beszerzése, illetve elfogyasztása során érte,
- amelyet a sérült önmagának szándékosan okozott (pl. öncsonkítás, öngyilkosság)

9. 1. 2. Amennyiben az intézmény és a munkavállaló között vita merül fel (11. számú melléklet) a baleset " munkabaleset " jellegét illetően a sérült, vagy hozzátartozója az OMMF illetékes felügyelőségéhez fordulhat panasszal. Az OMMF döntése irányadó.

## 9. 2. A balesetek belső jelentése

9. 2. 1. A sérült, illetőleg a balesetet észlelő és/vagy arról tudomást szerző személy köteles a balesetet a munkát közvetlenül irányító vezetőnek, munkavédelmi megbízottnak késlekedés nélkül jelenteni, melyben őket az esetleg még fennálló veszélyhelyzetről is tájékoztatni kell

9. 2. 2. A sérült munkáját közvetlenül irányító vezető minden tudomására jutó balesetet köteles haladéktalannal továbbjelenteni a szervezeti egység vezetőjének, munkavédelmi megbízottnak

9. 2. 3. A balesetet észlelő, illetőleg a sérült munkahelyi vezetője köteles intézkedni a sérült egészségügyi ellátására, gondoskodni a baleseti helyszín megőrzéséről a vizsgálatot végzők megérkezéséig.

## 9. 3. Balesetek továbbjelentése

9. 3. 1. A bekövetkezett munkabalesetek OMMF és az Egészségbiztosítási Pénztár történő felé jelentései kötelezettséget a gazdasági igazgatóhelyettes teljesíti a munkavédelmi megbízott előkészítése alapján, a munkabaleseti jegyzőkönyv megküldésével.

9. 3. 2. Súlyos munkabalesetet azonnal be kell jelenteni az OMMF területi felügyelőségére. Az azonnali jelentést a munkavédelmi megbízott végzi a 10. számú mellékletben szereplő adatok közlésével, a gazdasági igazgatóhelyettes egyidejű tájékoztatása mellett.

9. 3. 3. A bejelentést távbeszélőn, telefaxon, télexen, vagy táviratilag kell megtenni.

9. 3. 4. A jelentést a kivizsgálás során nyert adatokkal kiegészítve írásban (9. számú melléklet) meg kell ismételni.

9. 3. 5. Hatósági felügyelet alá tartozó eszközök, készülékek okozta súlyos balesetknél a hatósági felügyeletet is haladéktalannal tájékoztatni kell. (nyomástartó edények, kazánok stb.)

## 9. 4. Súlyos balesetek,

azok a balesetek, amelyek:

- a sérült halálát (balesettől számított 90 napon belül a balesettel összefüggésben bekövetkező halálát), magzata vagy
- újszülöttjének halálát, önálló életvezetést gátló maradandó károsodását,
- valamely érzékszerv és a reprodukációs képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta,
- orvosi vélemény alapján életveszélyes sérülést, vagy egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást, hűvetykúji, vagy kéz-, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését
- (továbbá emél súlyosabb esetek) beszélfélcépesség elvesztését vagy
- feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg
- elmezavart okozott.
- kezdőnél több személy egyszerre azonos helyen történő sérülését, vagy más egészség károsodását okozta.



## 9. 5. A munkabalesetek kivizsgálása

9. 5. 1. A munkabaleset kivizsgálásának célja: a balesetet kiváltó veszélyes és ártalmas tényezők, szervezési és személyi okok feltárása, elemzése és annak alapján intézkedés a hasonló balesetek megelőzésére.
9. 5. 2. A munkavédelmi megbízott minden tudomásra jutott balesetről köteles megállapítani, hogy munkabalesetnek tekinthető-e. Ha nem tekinthető munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslati lehetőségről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozóját tájékoztatni kell.
9. 5. 3. A baleset vizsgálatát a munkavédelmi megbízott végzi bevonva a sérült felettes munkahelyi vezetőjét. A sérült közvetlen munkahelyi vezetője a baleset vizsgálatát nem végezheti. Ugyanakkor a jegyzőkönyvben foglaltakat a tudomásra kell hozni.
9. 5. 4. A munkabalesetről készült "Munkabaleseti Jegyzőkönyv"-et (9. számú melléklet) a munkáltató részéről a munkavédelmi megbízott írja alá.
9. 5. 5. Súlyos munkabaleset vizsgálatakor bizottságot kell létrehozni. Vezetője a gazdasági igazgatóhelyettes, tagja a munkavédelmi megbízott és felkért szakember(-ek).
9. 5. 6. A kivizsgálás megállapításaiért a munkabaleseti jegyzőkönyv aláírója felelős. Bizottsági vizsgálat esetén a bizottság bármely tagjának eltérő véleményét írásban rögzíteni kell.
9. 5. 7. Munkabalesetnél az ott tartózkodó legmagasabb beosztású illetékes vezető -amag hiányában a munka irányításával megbízott munkavállaló - köteles biztosítani, hogy a baleseti helyszín a vizsgálatot végző megérkezéséig érintetlen maradjon. Ha a sérült mentése, vagy további veszély elhárítása indokolja, a mentést végző a baleset helyszínét a szükséges mértékben megváltoztathatja. A további változtatáshoz, illetve a munka folytatásához a vizsgálatot végző engedélyre szükséges. Ebben az esetben a helyszín eredeti állapotát rajzon, fényképen, videóon, ... stb rögzíteni kell, a bizonyítékot meg kell őrizni.

## 9. 6. A balesetek kivizsgálásának szempontjai

9. 6. 1. A vizsgálat során a megállapításokat /a sérült és tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyv, helyszínrajz, fénykép, tárgyi bizonyíték stb./ olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy alkalmas legyen a baleset okának megállapítására, illetve bizonyítására.
  - a) a vonatkozó adatok, tények összegyűjtése, feltárása
  - b) a baleseti ok láncolat összeállítása, és elemzése
  - c) a szükséges műszaki, szervezési intézkedések megtétele a felelősök és határidők megjelölésével.
9. 7. **A balesetek nyilvántartása és bejelentése**
  9. 7. 1. A szervezeti egységnél "munkabaleseti nyilvántartást" (10. számú melléklet) kell rendszeresíteni. A sérült munkáját közvetlenül irányító a sérült által bejelentett, illetve tudomására jutott munkabalesetet - ideértve a munkakiteséssel nem járó sérülést is - a szervezeti egység munkavédelmi felőléssel együtt köteles a baleseti naplóba bejegyezni.
  9. 7. 2. A munkabaleseti nyilvántartásban föl kell tüntetni:
    - a) a sérült nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét
    - b) munkakörét
    - c) a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét
    - d) az esemény leírását
    - e) a sérült ellátására tett intézkedést
    - f) azt, hogy a sérült folytatta-e munkáját
    - g) tanúk nevét, címét
    - h) bejegyzést tevő nevét, munkakörét

9. 7. 3. A belső jelentés megtétele után a munkavédelmi megbízott gondoskodik arról, hogy minden keresőképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul kivizsgáljanak - a befizetett, vagy folyamatban lévő kivizsgálás során nyert adatok és tények alapján minden sérültől a 9. sz. melléklet szerinti munkabaleseti jegyzőkönyv keretjén felvétele 5 példányban.

9. 7. 4. A téppénzes okmányok alapján a "baleseti téppénzes jegyzék"-be bejegyzett baleseti eredetű sérülések munkabaleseti jellegét a egészségügyi bizottsági ügyintézésért felelős minden esetben nyilatkozat kérésével tisztázza. Nem egyértelmű esetben kéri a munkavédelmi megbízott közreműködését az ügy tisztázásához.

9. 7. 5. A baleseti téppénzes jegyzéket és a munkabaleseti nyilvántartást az egészségügyi bizottsági ügyintézésért felelős és a munkavédelmi megbízott legalább negyedévente köteles egyeztetni. Az egyeztetésnél felírt jegyzékben felüntetett, de a munkabaleseti nyilvántartásban nem szereplő és a sérült által tett nyilatkozattal egyértelműen nem tisztázható baleset körülményeit - szükség esetén a sérült, tanúk meghallgatása útján - tisztázni kell. Az esetleg munkabalesetnek minősülő baleseteket utólagosan ki kell vizsgálni, nyilvántartásba kell venni.

9. 7. 6. A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év elteltével elévül, így ebben az esetben, nem kerül kivizsgálásra, nyilvántartásra és bejelentésre.

## 9. 8. Tanulói munkabalesetek

9. 8. 1. Az utasítás kiterjed az intézmény tanulójának baleseteivel kapcsolatos kivizsgálásra, jelentésre és nyilvántartásra. Az utasítás végrehajtásának szempontjából tanulójának minősül a oktatói, nevelési intézmény nappali (és levelező) tagozatára beiratkozott középiskolai és szakiskolai diák.
9. 8. 2. Tanulót ért munkabaleset: a tanulót gyakorlati foglalkozás közben, vagy azzal összefüggésben ért baleset. Tanulót ért munkabaleset kivizsgálása, nyilvántartása és bejelentése megegyezik a munkavállalóknál leírt kötelezettséggel. Kivizsgálás megegyezik a munkavállalót ért foglalkozási balesetek kivizsgálásának rendjével. A felvett jegyzőkönyvön "Tanulói" megjelölést kell alkalmazni.
9. 8. 3. Amennyiben a munkabaleset a tanulót nem az iskolában éri, a foglalkoztató munkáltató köteles az bejelenteni, nyilvántartani és kivizsgálni.
9. 8. 4. Ezen túlmenően köteles az intézmény vezetőjét értesíteni. A baleset kivizsgálásában az intézmény képviselőjének is részt kell venni.
9. 8. 5. Tanulót ért munkabalesetek nyilvántartása a munkavédelmi megbízott feladata, a nyilvántartáson a "Tanulói" megjelölést kell alkalmazni.
9. 8. 6. A terepgyakorlaton történt a 10.4. pont alatti azonnali bejelentésre kötelezett baleset esetén a gyakorlatvezető azonnali köteles értesíteni a gazdasági igazgatóhelyettest és a munkavédelmi megbízottat is /távirat, telefon/. Tanulók baleseteinek továbbjelentése a gazdasági igazgatóhelyettes feladata.
9. 8. 7. A tanulói köteles a gyakorlati képzése során bekövetkezett minden sérülését, balesetét jelenteni oktatójának, nevelőjének.

## 9. 9. Tanulói balesetek

9. 9. 1. A tanulói balesetek körébe tartozik a nem gyakorlati foglalkozás közben, az intézmény területén vagy az intézmény tevékenységével összefüggésben bekövetkezett baleset. Ezeket az intézmény saját hatáskörében vizsgálja ki és tartja nyilván a hasonló balesetek megelőzése céljából.

9. 9. 2. A tanulói balesetek azok a balesetek, amelyek:

- az oktatással összefüggésben az iskola területén, elméleti órán, óráközi szünetben,
- szervezett üzemlátogatáson, társadalmi munkán, kiránduláson, táborozáson, tanulmányi sétán, szervezett sport, kulturális, vagy egyéb rendezvényen
- tesztelés, sportolás közben
- tanulók esetében a kollégiumban bekövetkező balesetek, ha azok az intézménynek felelőható hiányosság miatt következtek be.

9. 9. 3. A tanuló köteles azonnal jelenteni minden sérülést, vagy rosszulletet a felügyeletét ellátó oktatónak és/vagy illetékes nevelőnek, kollégium portaszolgálatának.

9. 9. 4. A felügyeletet ellátó oktató, portaszolgálatos köteles gondoskodni:

- a sérült egészségügyi ellátásáról
- a helyszín megőrzéséről
- a kivizsgálást végzők azonnali értesítéséről

9. 9. 5. A balesetek kivizsgálását

a) tanulók esetében: a munkavédelmi megbízott és nevelő tanár,

b) kollégiumi baleset esetén a kollégiumigazgató és a munkavédelmi megbízott együtt végzik.

9. 9. 6. A 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó balesetet ki kell vizsgálni és a rendszeresített nyomtatványon négy példányos jegyzőkönyvet kell felvenni.

9. 9. 7. A kivizsgálást 72 órán belül el kell végezni és annak során fél kell deríteni a baleset összes körülményeit és okait.

9. 9. 8. A gazdasági igazgatóhelyettes, kollégium igazgatója köteles intézkedni a baleset okának azonnali megszüntetésére.

## 10. Foglalkozási megbetegedések

### 10. 1. A foglalkozási betegségek jelentése

10. 1. 1. A foglalkozási megbetegedést az foglalkozás-egészségügyi orvos jelenti (13. számú melléklet) az illetékes közegészségügyi szervnek a 2/11/1996 (VIII.28.) NM sz. rendelet előírásai alapján.

10. 1. 2. Az gazdasági igazgatóhelyettes a munkavédelmi megbízott a foglalkozás-egészségügyi orvos jelzése alapján - az orvos bejelentési kötelezettségétől függetlenül - távbeszélőn, telefaxon, telexen vagy táviratban köteles értesíteni az ANTSZ-t, és az OM/CI -t, ha az intézményben halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkozási megbetegedés fordul elő. Az értesítési kötelezettség akkor is fennáll, ha a foglalkozási betegség munkahelyi baleset következményeként lépett fel.

10. 1. 3. A halálos vagy tömeges foglalkozási megbetegedésről az OM Közgazdasági és Biztonság-szervezési Osztályt is értesíteni kell. Tömeges foglalkozási betegségek tekinthető ugyanazon a munkahelyen öt, vagy több munkavállalót érintő azonos - foglalkozási eredetű - egy időben történt heveny megbetegedés.

10. 1. 4. A bejelentési kötelezettség nem érinti az munkabalesetek bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos előírásokat.

### 10. 2. A személyi sérülést nem okozó balesetek kivizsgálása

10. 2. 1. A balesetek megelőzése érdekében ki kell vizsgálni és nyilván kell tartani minden olyan eseményt, amely nem okozott sérülést, de a körülmények figyelembe vételével balesetet okozhatott volna pl:

- üzemzavarok, géptörések
- tűzesetek, robbanások, gázipalackrobbanás, gázömlés
- környezet vegyi szennyeződése
- villamos áram okozta veszélyeztetettség
- épületek, építmények omlása, dőlése ... stb.

10. 2. 2. Az eseményeket a szervezeti egység vezetője, munkavédelmi megbízott együttesen vizsgálják ki és intézkednek az ok megszüntetésére. A vizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi megbízottnak.

10. 2. 3. Amennyiben az eseményt kiváltó berendezés műszaki felügyelet alá tartozik (pl. gázipalackrobbanás, sugárzó anyagszennyezés) a kivizsgálásba, az illetékes felügyelőséget is be kell vonni.

### 10. 3. Munkabalesetet szenvedett munkavállaló kártalanítása.

10. 3. 1. Az intézmény az élet, a testi épség vagy az egészség megsértése esetén - a munkavállaló halála esetén hozzátartozóinak - a sérelem folytán elmaradt jövedelmeit, a dologi kárt és egyéb költségeket, valamint a nem vagyoni kárt köteles (12. számú melléklet) megtéríteni, amely a munkavállalót azáltal érinti, hogy a sérelemből származó munkaképzetlensége, illetve munkaképzetlenség csökkentése miatt esik keresetétől.

10. 3. 2. Elmaradt jövedelemként kell téríteni:

- az elmaradt munkabért
- egyéb rendszeres szolgáltatások pénzbeli értékét
- nem kell megtéríteni azon szolgáltatásokat, amelyek csak munkavégzés esetén járnak (pl. védőtűl, munkaruha)
- munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként az elmaradt egyéb rendszeres keresetet kell megtéríteni.
- az elmaradt kereset megállapításánál nem vehető figyelembe a költségtérítés címén kapott összeg.

### 10. 4. Dologi kár

10. 4. 1. A munkavállalónak mindazon kárát meg kell téríteni, ami ruházatában, viselni engedélyezett használati tárgyában vagy egyéb dolgában keletkezett.

10. 4. 2. Az intézményi kártérítési kötelezettsége nem terjed ki az olyan dolgokban bekövetkezett károkra, amelyeknek a munkahelyekre történő bevitelét tiltott, illetve korlátozott.

10. 4. 3. Ha az okozott kár értéktörökkenés nélkül javítható, kártérítésként a javítási költséget kell megállapítani.

### 10. 5. Költségek

10. 5. 1. Az intézmény köteles megtéríteni a munkavállaló olyan költségeit, amelyek a sérelem következményeinek elhárításához szükségesek /pl. ápolási költség, feljavított ételmezés, stb./, valamint egyéb indokolt költségeket.

## 10. 6. A hozzátartozó kára

10. 6. 1. A sérelem következtében meghalt munkavállaló által eltarítottak olyan összegű tartást pótló kártérülést igényelhetnek, amely szükségleteik sérelem előtti életszínvonalon való kielégítését biztosítja.
10. 6. 2. Általános karterítés járadékként is megállapítható.

## 10. 7. Kárigény bejelentése

10. 7. 1. Az intézmény munkavédelmi megbizottja a jegyzőkönyv felvétel után 15 napon belül köteles a munkavállalót - halála esetén hozzátartozóját - a független szerinti kárigény bejelentésre felhívni, és egyidejűleg átadni a kárigény bejelentőt (12. sz. melléklet).
10. 7. 2. Az intézmény a kárigény elbírálásáról a gyógyulást követő 30 napon belül dönt, és írásban tájékoztatja a kárigény bejelentőt. Ha a bejelentő kárigényét az intézmény elutasítja vagy kárigényét csak részben elégti ki, a bejelentő a Munkaügyi Bírósághoz fordulhat panaszával. Amennyiben a munkavállaló gyógyulásaakor vagy a sérülés bekövetkezésétől számított 60 napon belül nem nyújtja be kárigényét, úgy az intézmény a megévő iratok alapján köteles azt elbírálni, és az ügyet lezárni, vagy hosszabb gyógyulási időszak esetén folyamatban tartani.

## 11. Rendezvényekkel kapcsolatos előírások

11. 1. Az intézmény tanulmányi épületeiben csak a gazdasági igazgatóhelyettes írásbeli engedélyével szabad rendezvényeket szervezni. Az előzetes engedélyezés vonatkozik az intézményi és külső rendező szervekre is. (Rendezvénynek tekintendő a műsoros előadás, hangverseny, tudományos konferencia, tudományos előadás, ünnepségek, kiállítások, bálók, filmvetítések, stb.)
11. 1. 1. A rendezvények szervezői felelős rendezőt jelölnek ki, aki a rendezvény jellegének megfelelő feltételeket köteles betartani, illetve betartatni.
11. 1. 2. Az intézmény határozza meg a rendezvény jellegének és nagyságának megfelelően:
  - a) a rend fenntartásának szempontjából szükségesnek mutakozó rendezői létszámot,
  - b) rendezvény közönségének egyidejűleg beengedhető maximális létszámát,
  - c) közlekedő területek igénybevételenek lehetőségét és módját,
  - d) az energiatartás /áramforrás/ helyét, az áramforrás terhelhetőségét, a bekötés módját, a vezetékek elhelyezésének lehetőségét
  - e) a rendezvény vizszzrzési lehetőségének helyét és módját,
  - f) a rendezvény berendezési tárgyainak, kellékeinek elhelyezését, a be- és kiszállítási időpontját,
  - g) a rendezvény lebonyolításához szükséges kiegészítő és szakszolgálat, valamint a felügyeleti szolgálat létszámát,
  - h) a dohányzási tilalmat, illetve a dohányzási helyeket,
  - i) az intézmény általános rendezvények megtartása érdekében esetleg szükségesnek mutakozó egyéb követelményeket.
11. 1. 3. A rendezvények alkalmával minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az általában nagy létszámú rendezvények biztonságosan, zavartó esemény nélkül végződjenek.

## 12. A munkavédelemmel kapcsolatos egyéb rendelkezések

### 12. 1. A munkavédelmi szabályok megszegése esetén követendő eljárás

12. 1. 1. A munkavédelmi szabályok és előírások betartása bűnvádi, szabálysértési, fegyelmi és anyagi felelősségre vonás terhé mellett minden munkavállalóra, tanulóra nézve kötelező.
  12. 1. 2. A munkavédelmi szabályok durva megszegése esetén a munkavégzésétől való eltiltás mellett egyidejűleg fegyelmi eljárást kell a munkavállaló ellen indítani.
  12. 1. 3. A balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása terén a mulasztást elkövető a munkajogi szabályok szerint felel.
  12. 1. 4. Súlyos, vagy halálos baleset esetén - amennyiben a vizsgálat véltenséget nem állapítja meg - az illetékes felelős vezető ellen fegyelmi eljárást kell indítani és lefolytatni - kivéve, ha a vizsgálatnál közreműködő hatóság más eljárást nem kezdeményez. Fegyelmi felelősségre vonást, illetve anyagi juttatások megvonását kell alkalmazni a felelős vezetővel szemben a munkavédelmi mulasztások miatt abban az esetben is, ha baleset nem történt, de a mulasztások ismétlődőek, valamint súlyos baleseti veszélyt okoznak.
- ### 13. Munkavédelmi iratok megőrzése
13. 1. A munkavédelemmel kapcsolatos általános iratokat és a balesettel kapcsolatos nyilvántartást, jegyzőkönyvet 5 évig meg kell őrizni.
  13. 1. 1. A megőrzési idő elteltével az iratokat selejtezni lehet, levéltárnak való átadása elrendelve nincs.

## MELLÉKLETEK:

1. sz. Éves munkavédelmi helyzetértékelés tartalmi elemei
2. sz. Alkalmassági és időszakos orvosi vizsgálatok rendje
3. sz. Egyéni védőeszköz (bőrvédő készítmény) juttatási rendje
4. sz. Egyéni védőeszköz kiadási jegyzék
5. sz. Gép, berendezés használatba vételének, üzembe helyezésének engedélyezésére
6. sz. Veszélyes munkaeszköz üzembe helyezési elrendelése
7. sz. Veszélyes létesítmény, munkahely, technológia üzembe helyezési elrendelése
8. sz. Jegyzőkönyv ellenőrzésről
9. sz. Baleseti jegyzőkönyv
10. sz. Munkabaleseti nyilvántartás
11. sz. Határozat a baleset minősítéséről
12. sz. Felhívás kárigény bejelentésére
13. sz. Bejelentés foglalkozási meghegedésről (mérgezésről) fokozott expozícióról
14. sz. Módosítások jegyzéke

## Megbízás

nem veszélyes munkaeszköz használatba vétel előtti és időszakos ellenőrző felülvizsgálatok elvégzésére

Ezennel megbízom:

.....-t ( .....

név

beosztás

hogy a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségvédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet 4. § (1.) bekezdés szerinti **használatba vétel előtti ellenőrző**, valamint az 5. § (2.) bekezdés szerinti **időszakos ellenőrző felülvizsgálatot** végezze el.

Az ellenőrző felülvizsgálat elvégzésének módját, a használatba vétel előtti, illetve időszakos felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök körét, a felülvizsgálat a megállapított időközönként és módon kell végrehajtani.

A felülvizsgálatok megállapításait adatlapon kell rögzíteni.

A megbízás kezdetének időpontja: 200 .....

A megbízás visszavonásig érvényes!

....., 200 .....

.....  
munkáltató aláírása

## Alkalmassági és időszakos orvosi vizsgálatok rendje

## [a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján]

A munkaköri alkalmasság elbírálása végett a munkaviszony létesítése, továbbá a munkakör megváltoztatása előtt előzetes orvosi vizsgálaton kell megjelennie valamennyi munkavállalónak.

Iđszakos orvosi alkalmassági vizsgálat:

A munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása végett

a) fizikai munkavállalók foglalkoztatása körében 18. életévüket be nem töltött munkavállalók évenként

b) fokozott balesetveszéllyel járó munkakörök (ált. fizikális vizsgálat + EKG)

villanyszerelők, targoncavezetők

c) Expoziciós hatás nélküli munkakörökben:

40 éves korig

3 évenként

40-50 életév között

2 évenként

50 év felett

évenként

d) tűz- és robbanásveszéllyel járó munkakörök

e) gépkocsivezetők

KRESZ előírásai szerint

j) képernyő előtti munkát végzők

2 évenként

**Megjegyzés:**

az illetékes vezető az egyes beosztásokra vonatkozóan a fentiekől eltérő időszakonként is kérhet orvosi vizsgálatokat.

Egyéni védőeszköz (készítmény) juttatás rendje			
Munkaterület	Munkafolyamat	Egyéni védőeszköz	Megjegyzés
Építés			
Kőműves munkák	Bontás,	Munkavédelmi kesztyű	
	Falazás	Acél-kaplis lábbeli Védősisak	
Ácsolási munkák	Ácsmunka (bontás)	Védősisak (lecsés-védelem) Csúszásmentességet biztosító lábbeli	
	Festés	Védőkesztyű Légzésvédelem	
Faipar	Fa gépi megmunkálása	Légzésvédelem	Hatékony elszívás esetén nem kell (szalagfűrész)
Vasipar	Faanyagok mozgatása	Zajvédelem (füldugó, fültok) védőkötény kézvédelem	
	Hegesztés	Szemvédelem (pajzs) Testvédelem (kötény, kesztyű, cipővédő) Légzésvédelem Védőkesztyű	Hatékony elszívás esetén nem kell
Elektromos karbantartás	Szerelés, karbantartás, javítás	Villanyszerelő cipő Villanyszerelő kesztyű	Biztosítókocsa
Takarítás	Tisztítás vegyi anyaggal	Védőkesztyű Légzésvédelem	

**Egyéni védőeszköz kiadási jegyzék**

*Név, munkakör:*

*Kézvédő eszköz:*  
(megnevezés, típusszám)

*Üzemkód:*

*Lábbvédő eszköz:*  
(megnevezés, típusszám)

*Fejvédő eszköz:*

*Egyéb biztonsági eszköz:*  
(megnevezés, típusszám)

(megnevezés, típusszám)

*Arcvédő eszköz:*

**Kelt, kiadó, átvevő aláírása**

(megnevezés, típusszám)

*Szemvédő eszköz:*

(megnevezés, típusszám)

*Arcvédő eszköz:*

(megnevezés, típusszám)

*Légzőszerveket védő eszköz:*

(megnevezés, típusszám)

*Hallásszerveket védő eszköz:*

(megnevezés, típusszám)

*Védőruha:*

(megnevezés, típusszám)

*Egész testet védő eszköz:*

(megnevezés, típusszám)

**Gép, berendezés használatba vételének**

**Üzembe helyezésének engedélyezése**

1. A munkaeszköz megnevezése (gépkönyv szerinti pontos név), típusa, gyártási száma, leltári száma:.....
2. A munkaeszköz telepítés helye (üzemeltetési terület) megnevezése, költséghely száma: .....
3. A munkaeszköz elektromos adatai: (az elektromos tápellátás, meghajtómotor adatai\* és más elektromos adatok\*):.....
4. Az üzembe helyezés oka: első használatbavétel, felújítás, áthelyezés, ismételt használatbavétel, ( a megfelelő rész aláhúzendő)
5. Gépvizsgálati jkv. (csatolandó) igen - nem
- (csak új gép esetén ill. közép vagy nagyjavítás után szükséges)
6. Az elektromos szerelői ellenőrzést követően végrehajtott érintésvédelmi mérés adatai (az érintésvédelem felülvizsgálata esetén a mérési jegyzőkönyv másolata csatolandó) : .....

7. A mechanikus szerelői ellenőrzés eredménye .....

8. Egyéb mérések adatai\* : (zaj, rezgés, klíma, világítás, stb.) .....

9. Technológiai utasítás (csatolandó): igen - nem

10. Kezelési karbantartási utasítás (csatolandó): igen - nem

11. Magyar nyelvű gépkönyv (csatolandó): igen - nem  
(üzemeltetési dokumentáció)

12. A gépkezelő személyi feltételei (szakképesítés, jogosítvány, munkavédelmi oktatás vagy vizsga stb.).....

13. Az üzemeltető nyilatkozata: (üzemelésre, műszaki és egyéb tényekre való utalás, a biztonságos munkavégzésre való alkalmasság stb.) .....

14. A munkavédelmi szakember nyilatkozata: .....

..... 200..... hó ..... nap .....

aláírás

15. Egyéb szakvélemény, nyilatkozat: .....

16. Üzembehelyezés elrendelése\*:.....-ig

**próba**

A munkaeszköz **ideiglenes** üzembe helyezését elrendelem.

**végleges**

\* indokolt esetben

....., 200..... hó .....nap

vezető aláírása





**Jegyzőkönyv ellenőrzésről**

A ellenőrzés helye és ideje (helyszínének megnevezése): ..... megtartott ellenőrzésről

Ellenőrzésen résztvevők megnevezése:

Jelen van:

Név:

Alíírás:

A ellenőrzés alá vont munkahelyek, munkaeszközök, technológiák megnevezése:

Ellenőrzendő dokumentációk:

Az előző szemlén feltárt hiányosságok végrchajtása:

Jelen szemle megállapításai (intézkedés, határidő, felelős):

Sor száma:	Hiányosságok, feladat meghatározása:	A végrchajtásért felelős vezető aláírása és végrchajtás határideje:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Megjegyzés, észrevétel, javaslat:

Jelen szemle értékelése:

....., 200..... hó ..... nap

**Záradék:**

Az ellenőrzés során felszűnre került hiányosságok megszüntetése céljából meghatározott feladatok végrehajtását elrendelem!

....., 200..... hó ..... nap

.....  
vezető

Munkavédelmi Szabályzat 9.sz. melléklete  
[4/a. számú melléklet az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelethez]

5 évig irattában megőrzendő!		Év	Hó	Sorszám
Munkabaleseti nyilvántartás sorszáma:		2	0	

  

### 14. MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV

[Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. sz. melléklete alapján]  
Írógéppel, számítógéppel vagy nyomtatott betűvel töltendő ki!

A MUNKÁLTATÓ neve:		A létszám-kategória szerinti besorolása:														
Címe:		Telefon		Fax		Irányítószáma:										
Statisztikai számjele:		Törzsszáma:			Szakágazat:			Gazd. forma		Terület						
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A SÉRÜLT neve: (születési neve)		Irányítószáma:														
Születési helye:		Irányítószáma:														
A sérült foglalkoztatásának jellege:		Irányítószáma:														
A foglalkoztatási viszony tartama: 43		A munkaidő mértéke: 44														
A		46	47	48	49	50	51	52	53	A baleset helyszíne:		A sérülés súlyossága: 45				
A baleset körülményeinek meghatározása:		A helyszíni jelölő kistérségi kódszám: H U														





2	0	Év	hó	nap
15	30	aláírása:		

5 évig irattárban megőrzendő!		Év	Hó	Sorszám
A munkabaleseti nyilvántartás sorszáma: <b>2 0</b>				
.....számú				
<b>MÓDOSÍTÓ MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV</b>				
(KIZÁRÓLAG A MUNKAKÉPTELENSÉG IDŐTARTAMÁNAK KÖZLÉSÉRE HASZNÁLHATÓ)				
[Az 5/1993.(XII. 26.) MUM rendelet 4/b. számú melléklete alapján]				
<b>Írógéppel, számítógéppel vagy nyomtatott betűvel töltendő ki</b>				
A felügyelői záradékot a felügyelet tölti ki!				
A MUNKÁLTATÓ neve:				
Címe:		Telefon		Irányítószáma:
E-mail címe:		Fax		tájégszáma
A SÉRÜLT neve:		Születési idő		Lakcíme(lakóhelye):
(születési neve)		év	hó	nap
Anyja neve:		1	9	
Születési helye:		A munkaképtelenség időtartama:.....nap		
		1 (4 - 6 nap), 2 (7-13 nap), 3 (14 - 20 nap), 4 (min. 21 nap de kevesebb mint 1 hónap) 5 (min. 1 hó <3 hó) 6 (min. 3 hó <6 hó) 7 (6 hó>)		
BALESET		Időpontja: <b>2 0</b>		
<b>MUNKÁLTATÓI INDOKOLÁS A MÓDOSÍTÁSRÓL</b>				
A BALESETEI VIZSGÁLÓ				
A MUNKÁLTATÓ képviselőjének				
Nevel(cégnéve):		Neve:		
Címe:		Becsztársa:		
A vizsgáló neve:				

Mv. képzettség, ig. (törzslap sz., kelt):			
Aláírása:		Aláírása:	
Kelt:	év	hó	nap
	2 0		
<b>FELÜGYELŐI ZÁRADÉK</b>			
Felügyelőneve: .....		felügyelő aláírása	
Kelt:	év	hó	nap
	2 0		

A Munkavédelmi Szabályzat 10. számú. melléklete

Sorszám:	
Hív.sz.:	

**MUNKABALESETI NYILVÁNTARTÁS**

Munkabaleset bekövetkezése esetén - A Mtv. 64. § valamint az 5/1993. (XII. 26.) MDM rendelet 5. §-ában előírtaknak megfelelően, a sérült munkáját irányító vezető aláírásával és munkahelyi beosztásának megjelölésével köteles kitölteni az alábbiakat:

Sérült neve (leánykori neve):	
Anya neve, születési helye, ideje:	
Neme, állampolgársága:	Taj-kártya száma:
Lakóhely, lakcím:	
Munkaköre:	
A sérülés időpontja:	
A sérülés helyszíne:	
A sérülés jellege:	
A sérült ellátásköri intézkedés:	
A sérült felvett-e munkáját (A megfelelő válasz aláhúzással)	Igen Nem
A baleset okmányjai és részletes leírás:	
A tanúk neve, lakcíme:	

Mátészalka, 200 .....

bejegyző aláírása

Szám:

### H A T Á R O Z A T

a baleset minősítéséről

Név:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Anyja neve:

Lakcíme (irányítószáma):

A 200 ..... napján elszenvedett balesetét ( kórisma magyarul:  
.....) munkavégzéssel

**összefüggőnek,**

vagy

**nem összefüggőnek,**

társadalombiztosítási ellátások (baleseti ellátás: baleseti táppénz, baleseti járadék, baleseti rokkantsági nyugdíj stb.) szempontjából:

**munkabalesetnek,**

vagy

**nem munkabalesetnek**

minősítem.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a ÖMMF. illetékes Felügyelőség Vezetőjének címzett kérelemnek van helye.

### Indokolás:

- a baleset részletes leírása
- miylen sérülés történ
- miylen dokumentumok alapján döntött
- ki, miylen mértékben felelős a baleset bekövetkezéséért

Határozatomat a Mvt 66.§ /2/. bekezdés alapján hoztam meg.

....., 200 .....hó.....nap

P.H.

.....

aláírás

Kapják:

- sérült (elhalálozás esetén hozzátartozó)
- irattár





3 – halálos

FEOR kód:

Munkáltató neve (központi telephely):

Vállalati törzszám:

Szakágazati kód:

Telephely címe (a bejelentés helye szint):

A megbetegedéssel kapcsolatos munkakör

Munkavállaló neve:

TAJ száma:

Neme:  1 - férfi

2 - nő

Születési dátuma: 19

Születési helye:

Anyja neve:

Lakcíme:

Jelenlegi munkaköre, tevékenysége:

A megbetegedéssel (fokozott expozíciós esettel) kapcsolatos jelenlegi munkakörben töltött expozíciós idő (hónap)

A megbetegedéssel (fokozott expozíciós esettel) kapcsolatos munkakörben összesen eltöltött expozíciós idő (hónap)

A fokozott expozíciós eset bejelentésének alapjául szolgáló laboratóriumi eredmények:

Vérben		Vizeletben	
paraméter	érték	paraméter	érték
	mértékegység		mértékegység

(Csak a kivizsgálást követően töltendő ki!)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat városi, (fővárosi terület) intézeteinek véleménye:

A bejelentés:   
1 – elfogadva  
2 – módosítva  
3 – elutasítva  
4 – kiegészítésre visszaküldve



C

C
